



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की

खण्ड-23] रुड़की, शनिवार, दिनांक 16 जुलाई, 2022 ई० (आषाढ़ 25, 1944 शक सम्वत्) [संख्या-29

विषय—सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
		रु०
सम्पूर्ण गजट का मूल्य ...	—	3075
भाग 1—विज्ञप्ति—अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस ...	595—603	1500
भाग 1—क—नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया ...	659—663	1500
भाग 2—आज्ञाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण ...	—	975
भाग 3—स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया ...	—	975
भाग 4—निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 5—एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 6—बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट ...	—	975
भाग 7—इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां ...	—	975
भाग 8—सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि ...	281—295	975
स्टोर्स पर्वेज—स्टोर्स पर्वेज विभाग का क्रोड़-पत्र आदि ...	—	1425

## भाग 1

विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

### सचिवालय प्रशासन (अधि0) अनुभाग-1

#### प्रोन्नति/विज्ञप्ति

01 जुलाई, 2022 ई0

संख्या 833/XXXI(1)/2022/पदो0-01/2020-उत्तराखण्ड सचिवालय सेवा संवर्ग के अन्तर्गत संयुक्त सचिव के पद पर कार्यरत श्री ओमकार सिंह को नियमित चयनोपरान्त अपर सचिव, वेतनमान लेवल-13'क' के रिक्त पद पर कार्यभार ग्रहण किये जाने की तिथि से अस्थाई रूप से पदोन्नत करने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2-उक्त पदोन्नति के फलस्वरूप श्री ओमकार सिंह, अपर सचिव को 06 माह की विहित परीक्षा पर रखा जाता है।

#### प्रोन्नति/विज्ञप्ति

01 जुलाई, 2022 ई0

संख्या 834/XXXI(1)/2022/पदो0-01/2020-उत्तराखण्ड सचिवालय सेवा संवर्ग के अन्तर्गत उप सचिव के पद पर कार्यरत श्री ध्रुव मोहन सिंह राणा को नियमित चयनोपरान्त संयुक्त सचिव, वेतनमान लेवल-13 के रिक्त पद पर कार्यभार ग्रहण किये जाने की तिथि से अस्थाई रूप से पदोन्नत करने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2-उक्त पदोन्नति के फलस्वरूप श्री ध्रुव मोहन सिंह राणा, संयुक्त सचिव को 06 माह की विहित परीक्षा पर रखा जाता है।

3-उक्त प्रोन्नति मा0 उच्च न्यायालय, जैनीताल में योजित रिट याचिका संख्या 394 (एस0बी0)/2021 ललित मोहन आर्य व अन्य बनाम उत्तराखण्ड राज्य व अन्य में पारित होने वाले अंतिम निर्णय के अधीन रहेगी।

4-संयुक्त सचिव के पद पर पदोन्नत होने वाले उक्त अधिकारी की तैनाती आदेश पृथक से निर्गत किये जाएंगे।

आज्ञा से,

राधा रतूड़ी,

अपर मुख्य सचिव।

## माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-4

## अधिसूचना

## प्रकीर्ण

05 जुलाई, 2022 ई0

संख्या 512/XXIV-4/2022-01(01)2016 T.C.-राज्यपाल, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा अधिनियम, 2006 की धारा 18 की उपधारा (4) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् विनियम, 2009 में अग्रेत्तर परिष्कार किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं, अर्थात:-

- |               |     |  |
|---------------|-----|--|
| संक्षिप्त नाम | (1) | इस विनियम का संक्षिप्त नाम "उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् (परिष्कार) विनियम, 2022 है।   |
| एवं प्रारम्भ  | 1.  | (2) यह तुरन्त प्रवृत्त होगा।   |
| अध्याय-तेरह   | 2.  | उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् विनियम, 2009, (जिसे यहाँ आगे मूल विनियम कहा गया है) के अध्याय-तेरह में नीचे स्तम्भ-1 में दिये गये विद्यमान विनियम 3 खण्ड (i), (iii), (iv), (viii) तथा (ix) के स्थान पर स्तम्भ-2 में दिये गये खण्ड रख दिये जायेंगे, अर्थात:- |
| विनियम 3      |     |  |
| का परिष्कार   |     |  |

स्तम्भ-1 विद्यमान खण्ड अध्याय-तेरह हाईस्कूल परीक्षा (कक्षा-9 तथा 10 का पाठ्यक्रम)	स्तम्भ-2 एतद्वारा प्रस्तावित खण्ड अध्याय-तेरह हाईस्कूल परीक्षा (कक्षा-9 तथा 10 का पाठ्यक्रम)
<p>3-(i) परीक्षा में उत्तीर्ण घोषित किए जाने के लिए किसी विद्यार्थी को परीक्षा के सभी पाँच विषयों में 'ई' से उच्च श्रेणी (अर्थात कम से कम 33 प्रतिशत अंक) प्राप्त करनी होगी। बाह्य परीक्षा के प्रत्येक विषय में उत्तीर्ण अंक 33% होंगे। प्रायोगिक कार्य वाले विषय के मामले में विद्यार्थी को अलग से 33% अंक सिद्धान्त में और 33% अंक प्रायोगिक परीक्षा में प्राप्त करने होंगे। इसके अलावा, उस विषय में अर्हता प्राप्त करने के लिए कुल 33% अंक प्राप्त करने होंगे।</p> <p>(अ) व्यावसायिक शिक्षा के विषय में सम्मिलित विद्यार्थी को परिषद् द्वारा दिया जाने वाला अकादमिक प्रमाणपत्र-सह-अंकपत्र के साथ-साथ व्यावसायिक शिक्षा के विषय में उत्तीर्ण होने पर सम्बन्धित सेक्टर स्किल काउन्सिल के सहयोग से दक्षता आधारित प्रमाण-पत्र भी उपलब्ध कराया जायेगा। यदि व्यावसायिक शिक्षा के विषय में सम्मिलित विद्यार्थी अकादमिक विषयों में अनुत्तीर्ण हो किन्तु व्यावसायिक शिक्षा के विषय में उत्तीर्ण हो, तो अकादमिक रूप से अनुत्तीर्ण ऐसे विद्यार्थी को भी व्यावसायिक शिक्षा के विषय में सम्बन्धित सेक्टर स्किल काउन्सिल के सहयोग से दक्षता आधारित प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराया जायेगा।</p> <p>(iii) गणित एवं सामाजिक विषयों में 80 (बाह्य मूल्यांकन)/20 (आन्तरिक मूल्यांकन) की व्यवस्था लागू कर दी गई है, अतः परीक्षार्थी को नियमानुसार कृपांक तभी देय होगा जबकि उसके द्वारा बाह्य मूल्यांकन भाग एवं आन्तरिक मूल्यांकन भाग में पृथक-पृथक 25% अंक प्राप्त किये गये हों। किन्तु यह भी कि दोनों भागों का कुल प्राप्तांक 33% होने की दशा में परीक्षार्थी को उत्तीर्ण घोषित किया जायेगा।</p> <p>(iv) सत्र 2008-09 में विज्ञान विषय एवं गृह विज्ञान की परीक्षा योजना 75/25 (लिखित</p>	<p>3-(i) परीक्षा में उत्तीर्ण घोषित किए जाने के लिए किसी विद्यार्थी को परीक्षा के सभी पाँच विषयों में 'ई' से उच्च श्रेणी (अर्थात कम से कम 33 प्रतिशत अंक) प्राप्त करनी होगी। परीक्षा के प्रत्येक विषय में परीक्षार्थी को कुल मिलाकर 33% अंक प्राप्त करने होंगे किन्तु विद्यार्थी को विषय के प्रत्येक भाग यथा सैद्धान्तिक, प्रायोगिक, प्रोजेक्ट व आन्तरिक मूल्यांकन (जो भी लागू हो) में अनिवार्य रूप से सम्मिलित होना होगा।</p> <p>(अ) व्यावसायिक शिक्षा के विषय में सम्मिलित विद्यार्थी को परिषद् द्वारा दिया जाने वाला अकादमिक प्रमाणपत्र-सह-अंकपत्र के साथ-साथ व्यावसायिक शिक्षा के विषय में उत्तीर्ण होने पर सम्बन्धित सेक्टर स्किल काउन्सिल के सहयोग से दक्षता आधारित प्रमाण-पत्र भी उपलब्ध कराया जायेगा। यदि व्यावसायिक शिक्षा के विषय में सम्मिलित विद्यार्थी अकादमिक विषयों में अनुत्तीर्ण हो किन्तु व्यावसायिक शिक्षा के विषय में उत्तीर्ण हो, तो अकादमिक रूप से अनुत्तीर्ण ऐसे विद्यार्थी को भी व्यावसायिक शिक्षा के विषय में सम्बन्धित सेक्टर स्किल काउन्सिल के सहयोग से दक्षता आधारित प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराया जायेगा।</p> <p>(iii) गणित एवं सामाजिक विज्ञान विषयों में 80 (बाह्य मूल्यांकन)/20 (आन्तरिक मूल्यांकन) की व्यवस्था लागू है। अतः परीक्षार्थी को नियमानुसार कृपांक तभी देय होगा जबकि उसके द्वारा बाह्य मूल्यांकन भाग एवं आन्तरिक मूल्यांकन भाग में मिलाकर 25% अंक प्राप्त किये गये हों। किन्तु यह भी कि दोनों भागों का कुल प्राप्तांक 33% होने की दशा में परीक्षार्थी को उत्तीर्ण घोषित किया जायेगा।</p> <p>(iv) विज्ञान एवं गृह विज्ञान विषय में 80 (लिखित) व 20 (प्रायोगिक)</p>

तथा प्रयोगात्मक) पर आधारित रहेगी। परीक्षार्थी को उत्तीर्ण होने हेतु इन विषयों में क्रमशः न्यूनतम 25 (लिखित)/8 (प्रयोगात्मक) अंक प्राप्त करने होंगे। विज्ञान विषय एवं गृह विज्ञान विषय में परीक्षार्थी को नियमानुसार कृपांक दिया जायेगा। कृपांक हेतु प्रयोगात्मक एवं सिद्धान्त में पृथक-पृथक 25% अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा। (75 एवं 25 अंकों की स्थिति में 25% क्रमशः 18 अंक एवं 06 अंक निर्धारित किया जाता है।)

- (vii) परीक्षार्थी को प्रदान किया गया कृपांक सारणीयन पंजिका में अंकित किया जायेगा किन्तु अंक पत्र में इसे प्रदर्शित नहीं किया जायेगा। इसी भाँति श्रेणी कृपांक (ग्रेडिन्स) अंक पत्र में प्रदर्शित नहीं किया जायेगा किन्तु इसे सारणीयन पंजिका में प्रदर्शित किया जायेगा। अंक पत्र के पृष्ठ भाग पर तत्सम्बन्धी नियम का उल्लेख किया जायेगा।

- (ix) हाईस्कूल परीषदीय परीक्षा वर्ष 2009 से विभिन्न विषयों हेतु अधिकतम एवं न्यूनतम उत्तीर्णांक निम्नवत् निर्धारित किये जाते हैं-

CODE	NAME OF SUBJECT	THEORY MAXIMUM MARKS	THEORY MINIMUM PASS MARKS	INTERNAL ASSESSMENT MAXIMUM MARKS	INTERNAL ASSESSMENT MINIMUM PASS MARKS	PRACTICAL MINIMUM MARKS	TOTAL MINIMUM PASS MARKS	TOTAL MARKS MAXIMUM
001	HINDI	100	33	-	-	-	33	100
003	GUJARATI	100	33	-	-	-	33	100
004	URDU	100	33	-	-	-	33	100
005	PUNJABI	100	33	-	-	-	33	100
006	BENGALI	100	33	-	-	-	33	100
021	ENGLISH	100	33	-	-	-	33	100
025	NEPALI	100	33	-	-	-	33	100
028	SANSKRIT	100	33	-	-	-	33	100
031	MATHEMATICS	80	-	20	-	-	33	100
032	HOME SCIENCE	75	25	25	08	-	33	100
033	SCIENCE	75	25	25	08	-	33	100
034	SOCIAL SCIENCE	80	-	20	-	-	33	100
035	HINDUSTANI MUSIC VOCAL	25	08	75	25	33	100	
036	HINDUSTANI MUSIC MELODIC INSTRUMENTAL	25	08	75	25	33	100	
037	HINDUSTANI MUSIC PERCUSSION INSTRUMENTAL	25	08	75	25	33	100	
038	CARNATIC MUSIC VOCAL	25	08	75	25	33	100	
039	CARNATIC MUSIC MELODIC INSTRUMENTAL	25	08	75	25	33	100	
040	CARNATIC MUSIC PERCUSSION INSTRUMENTAL	25	08	75	25	33	100	
041	PAINTING	100	33	-	-	-	33	100
042	ELEMENTS OF BUSINESS	100	33	-	-	-	33	100
043	ELEMENTS OF BOOK-KEEPING & ACCOUNTANCY	100	33	-	-	-	33	100
044	TYPE WRITING ENGLISH OR HINDI	25	08	75	25	33	100	
045	HOME SCIENCE	75	25	25	08	-	33	100
046	INFORMATION TECHNOLOGY	40	13	60	20	33	100	
050	AGRICULTURE	60	40	-	-	-	33	100

CODE	NAME OF SUBJECT	THEORY MAXIMUM MARKS	THEORY MINIMUM PASS MARKS	PRACTICAL MAXIMUM MARKS	PRACTICAL MINIMUM MARKS	ASSESSMENT INTERNAL ASSESSMENT MAXIMUM MARKS	ASSESSMENT INTERNAL ASSESSMENT MINIMUM PASS MARKS	TOTAL MAXIMUM MARKS	TOTAL MINIMUM PASS MARKS	अनुवर्ण
052	ITES	30	10	50	16	20	07	33	100	
053	Automotive	30	10	50	16	20	07	33	100	
054	Retail	30	10	50	16	20	07	33	100	
055	Health Care	30	10	50	16	20	07	33	100	
056	Security	30	10	50	16	20	07	33	100	

अंक की व्यवस्था लागू है। परीक्षार्थी को उत्तीर्ण होने हेतु इन विषयों में लिखित व प्रयोगात्मक भाग में कुल मिलाकर 33 प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे। परीक्षार्थी को नियमानुसार कृपांक तभी देय होगा जबकि उसके द्वारा लिखित एवं प्रयोगात्मक भाग में मिलाकर 25% अंक प्राप्त किये गये हों।

- (viii) परीक्षार्थी को प्रदान किया गया कृपांक सारणीयन पंजिका में अंकित किया जायेगा किन्तु प्रमाणपत्र-सह-अंकपत्र में इसे प्रदर्शित नहीं किया जायेगा। इसी भाँति श्रेणी कृपांक (ग्रेडिन्स) प्रमाणपत्र-सह-अंकपत्र में प्रदर्शित नहीं किया जायेगा किन्तु इसे सारणीयन पंजिका में प्रदर्शित किया जायेगा। प्रमाणपत्र-सह-अंकपत्र के पृष्ठ भाग पर तत्सम्बन्धी नियम का उल्लेख किया जायेगा।

- (ix) हाईस्कूल परीषदीय परीक्षा के विभिन्न विषयों हेतु अधिकतम एवं न्यूनतम उत्तीर्णांक निम्नवत् निर्धारित किये जाते हैं-

CODE	NAME OF THE SUBJECT	THEORY	PRACTICAL	PROJECT	INTERNAL ASSESSMENT (IA)	MAXIMUM MARKS	MINIMUM MARKS
001	HINDI	80	-	-	20	100	33
003	GUJARATI	80	-	-	20	100	33
004	URDU	80	-	-	20	100	33
005	PUNJABI	80	-	-	20	100	33
006	BENGALI	80	-	-	20	100	33
021	ENGLISH	80	-	-	20	100	33
025	NEPALI	80	-	-	20	100	33
028	SANSKRIT	80	-	-	20	100	33
031	MATHEMATICS	60	-	-	20	100	33
032	HOME SCIENCE (ONLY FOR GIRLS)	70	30	-	-	100	33
033	SCIENCE	80	-	-	20	100	33
034	SOCIAL SCIENCE	80	-	-	20	100	33
035	HINDUSTANI MUSIC VOCAL	30	50	-	20	100	33
036	HINDUSTANI MUSIC MELODIC INSTRUMENTAL	30	50	-	20	100	33
037	HINDUSTANI MUSIC PERCUSSION INSTRUMENTAL	30	50	-	20	100	33
038	CARNATIC MUSIC VOCAL	30	50	-	20	100	33
039	CARNATIC MUSIC MELODIC INSTRUMENTAL	30	50	-	20	100	33
040	CARNATIC MUSIC PERCUSSION INSTRUMENTAL	30	50	-	20	100	33
041	PAINTING	30	50	-	20	100	33
042	ELEMENTS OF BUSINESS	70	30	-	-	100	33
043	ELEMENTS OF BOOK-KEEPING & ACCOUNTANCY	70	-	30	-	100	33
044	TYPE WRITING ENGLISH OR HINDI	25	75	-	-	100	33
045	HOME SCIENCE	70	30	-	-	100	33
046	INFORMATION TECHNOLOGY	50	50	-	-	100	33
050	AGRICULTURE	50	50	-	-	100	33
052	ITES	30	50	-	-	100	33
053	Automotive	30	50	-	-	100	33
054	Retail	30	50	-	-	100	33
055	Health Care	30	50	-	-	100	33
056	Security	30	50	-	-	100	33
057	TOURISM & HOSPITALITY	30	50	-	-	100	33
058	BEAUTY & WELLNESS	30	50	-	-	100	33
059	PHYSICAL EDUCATION	30	50	-	-	100	33
060	AGRICULTURE	30	50	-	-	100	33
061	ELECTRONIC & HARDWARE	30	50	-	-	100	33
062	MULTISKILLING	30	50	-	-	100	33
063	PLUMBER	30	50	-	-	100	33

057	Tourism & Hospitality	30	10	50	16	20	07	33	100
058	Beauty & Wellness	30	10	50	16	20	07	33	100
059	Physical Education	70	23	30	10	-	-	33	100
060	Agriculture	30	10	50	16	20	07	33	100
061	Electronic & Hardware	30	10	50	16	20	07	33	100
062	Multiskilling	30	10	50	16	20	07	33	100
063	Plumber	30	10	50	16	20	07	33	100

अध्याय-तेरह  
विनियम 6  
का परिष्कार

2. मूल विनियम के अध्याय तेरह में नीचे स्तम्भ-1 में दिये गये विद्यमान विनियम 6 के स्थान पर स्तम्भ-2 में दिया गया विनियम रख दिया जायेगा, अर्थात्:-

स्तम्भ-1 विद्यमान विनियम	स्तम्भ-2 एतद्वारा प्रस्तावित विनियम
6- कक्षा 9 तथा कक्षा 10 स्तर पर विज्ञान, गृह विज्ञान एवं अन्य प्रयोगात्मक विषयों का प्रयोगात्मक विषयक कार्य केवल विद्यालय स्तर पर होगा तथा इसका आन्तरिक मूल्यांकन अंकों के आधार पर विद्यालय स्तर पर होगा जिसका विधिवत् उल्लेख अंक-पत्र में होगा। परिषद द्वारा इन विषयों की प्रयोगात्मक परीक्षाएँ सम्पादित नहीं होंगी।	6- कक्षा 9 तथा कक्षा 10 स्तर पर विज्ञान, गृह विज्ञान एवं अन्य प्रयोगात्मक विषयों का प्रयोगात्मक विषयक कार्य केवल विद्यालय स्तर पर होगा तथा इसका आन्तरिक मूल्यांकन अंकों के आधार पर विद्यालय स्तर पर होगा जिसका विधिवत् उल्लेख प्रमाणपत्र-सह-अंकपत्र में होगा। परिषद द्वारा इन विषयों की प्रयोगात्मक परीक्षाएँ सम्पादित नहीं होंगी, किन्तु व्यावसायिक शिक्षा विषयों में प्रयोगात्मक परीक्षा सम्बन्धित सेक्टर स्किल काउंसिल (SSC) द्वारा नियुक्त परीक्षकों द्वारा ली जायेगी।

अध्याय-चौदह  
विनियम 4  
का परिष्कार

2. मूल विनियम के अध्याय चौदह में नीचे स्तम्भ-1 में दिये गये विद्यमान विनियम 4 के खण्ड (ii), (iv), (vi), (vii) तथा (viii) के स्थान पर स्तम्भ-2 में दिये गये खण्ड रख दिये जायेंगे, अर्थात्

स्तम्भ-1 विद्यमान खण्ड	स्तम्भ-2 एतद्वारा प्रस्तावित खण्ड
(ii) परीक्षा के प्रत्येक विषय के अर्धक अंक 33% होंगे। इण्टरमीडिएट परीक्षा के उन विषयों में जिनमें प्रैक्टिकल भी शामिल होता है, उत्तीर्ण होने के लिए परीक्षार्थी को सैद्धान्तिक और प्रैक्टिकल दोनों में अलग-अलग 33% अंक प्राप्त होने के साथ-साथ कुल अंक भी 33% होने चाहिए।	(ii) परीक्षा के प्रत्येक विषय के अर्धक अंक 33% होंगे। प्रत्येक विषय के सभी भागों (सैद्धान्तिक, प्रयोगात्मक/प्रोजेक्ट/आन्तरिक मूल्यांकन) में अलग-अलग 33% अंक प्राप्त होने के साथ-साथ कुल अंक भी 33% होने चाहिये।  प्रयोगात्मक भाग हेतु निर्धारित अंकों में से 50% अंक की परीक्षा बाह्य परीक्षक द्वारा ली जायेगी जबकि शेष 50% अंक की परीक्षा आन्तरिक परीक्षक/विषयाध्यापक द्वारा ली जायेगी। बाह्य व आन्तरिक दोनों परीक्षकों द्वारा प्रदत्त अंकों को जोड़कर प्रयोगात्मक परीक्षा के अंक प्रदान किये जायेंगे किन्तु व्यावसायिक शिक्षा विषयों में व्यवस्था पूर्ववत् रहेगी।  प्रोजेक्ट वाले विषयों में प्रोजेक्ट कार्य का मूल्यांकन आन्तरिक परीक्षक/विषयाध्यापक द्वारा ही किया जायेगा।
(iv) परीक्षा में उत्तीर्ण घोषित किए जाने के लिए किसी विद्यार्थी को बाह्य परीक्षा के सभी पाँच	(iv) परीक्षा में उत्तीर्ण घोषित किए जाने के लिए किसी विद्यार्थी को बाह्य

विषयों में 'ई' से उच्च श्रेणी (अर्थात् कम से कम 33% अंक) प्राप्त करनी होगी बाह्य परीक्षा के प्रत्येक विषय में उत्तीर्ण अंक 33% होंगे। प्रायोगिक कार्य वाले विषय के मामले में विद्यार्थी को अलग से 33% अंक सिद्धान्त में और 33% अंक प्रायोगिक परीक्षा में प्राप्त करने होंगे। इसके अलावा, उस विषय में अर्हता प्राप्त करने के लिए कुल 33% अंक प्राप्त करने होंगे।

(क) व्यावसायिक शिक्षा के विषय में सम्मिलित विद्यार्थी को परिषद् द्वारा दिये जाने वाला अकादमिक प्रमाण पत्र-सह-अंक पत्र के साथ-साथ व्यावसायिक शिक्षा के विषय में उत्तीर्ण होने पर सम्बन्धित सेक्टर स्किल काउन्सिल के सहयोग से दक्षता आधारित प्रमाण-पत्र भी उपलब्ध कराया जायेगा। यदि व्यावसायिक शिक्षा के विषय में सम्मिलित विद्यार्थी अकादमिक विषयों में अनुत्तीर्ण हो किन्तु व्यावसायिक शिक्षा के विषय में उत्तीर्ण हो तो अकादमिक रूप से अनुत्तीर्ण ऐसे विद्यार्थी को भी व्यावसायिक शिक्षा के विषय में सम्बन्धित सेक्टर स्किल काउन्सिल के सहयोग से दक्षता आधारित प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराया जायेगा।

(ख) व्यावसायिक शिक्षा के विषय में सम्मिलित होने वाले विद्यार्थी के मामले में अग्रेष्ठ व्यवस्था यह होगी कि यदि सम्बन्धित विद्यार्थी अकादमिक रूप से अनुत्तीर्ण हो किन्तु व्यावसायिक शिक्षा के विषय में उत्तीर्ण हो, तो अगले शैक्षिक सत्र में विद्यार्थी व्यावसायिक शिक्षा विषय को छोड़कर केवल 04 अन्य विषय में ही सम्मिलित होगा। व्यावसायिक शिक्षा के विषय के प्राप्तांक अगले शैक्षिक सत्र हेतु अग्रेष्ठ/अग्रेणीत किये जायेंगे। अगले सत्र में अकादमिक रूप से अन्य 04 विषयों में उत्तीर्ण होने पर प्रमाणपत्र-सह-अंक पत्र में विगत सत्र के व्यावसायिक शिक्षा विषय के अग्रेष्ठ/अग्रेणीत किये गये प्राप्तांक अंकित किये जायेंगे तथा तदनुसार परीक्षाफल तैयार किया जायेगा।

(vi) परीक्षार्थी को किन्ही दो विषयों में अधिकतम 08 अंकों का कृपांक देय होगा। प्रयोगात्मक परीक्षा वाले विषयों में प्रयोगात्मक एवं सैद्धान्तिक भागों में पृथक-पृथक 25 प्रतिशत अंक प्राप्त करने पर ही कृपांक देय होगा। कृपांक के लिए कुल प्राप्तांक (Grand Total) न्यूनतम 33 प्रतिशत होना अनिवार्य है (70, 50 एवं 30 अंकों की स्थिति में 25% क्रमशः 17, 12 एवं 07 अंक निर्धारित किया जाता है)।

(vii) परीक्षार्थी को प्रदान किया गया कृपांक सारणीयन पंजिका में अंकित किया जायेगा किन्तु अंक पत्र में इसे प्रदर्शित नहीं किया जायेगा। इसी भाँति श्रेणी कृपांक (ग्रेडिंस) अंक पत्र में प्रदर्शित नहीं किया जायेगा। किन्तु सारणीयन पंजिका में प्रदर्शित किया जायेगा। अंक पत्र के पृष्ठ भाग पर तत्सम्बन्धी नियम का उल्लेख किया जायेगा।

(viii) इण्टरमीडिएट परिवर्दीय परीक्षा वर्ष 2009 से विभिन्न विषयों हेतु अधिकतम व न्यूनतम उत्तीर्णांक निम्नवत् निर्धारित किये जाते हैं-

CODE	NAME OF SUBJECT	THEORY MARKS MAXIMUM	PASS MARKS MINIMUM	PRACTICAL/IA MAXIMUM MARKS	PRACTICAL/IA MINIMUM MARKS	TOTAL MINIMUM PASS MARKS	TOTAL MARKS MAXIMUM
101	HINDI	100	33	-	-	33	100
102	HINDI (AG)	100	33	-	-	33	100
103	ENGLISH	100	33	-	-	33	100
104	ENGLISH (AG)	100	33	-	-	33	100
105	SANSKRIT	100	33	-	-	33	100
106	URDU	100	33	-	-	33	100
107	PUNJABI	100	33	-	-	33	100

परीक्षा के सभी पाँच विषयों में 'ई' से उच्च श्रेणी (अर्थात् कम से कम 33% अंक) प्राप्त करनी होगी। बाह्य परीक्षा के प्रत्येक विषय में उत्तीर्ण अंक 33% होंगे। प्रत्येक विषय के सभी भागों (सैद्धान्तिक, प्रयोगात्मक/प्रोजेक्ट/आन्तरिक मूल्यांकन) में अलग-अलग 33% अंक प्राप्त होने के साथ-साथ कुल अंक भी 33% होने चाहिये।

(क) व्यावसायिक शिक्षा के विषय में सम्मिलित विद्यार्थी को परिषद् द्वारा दिये जाने वाला अकादमिक प्रमाण पत्र-सह-अंक पत्र के साथ-साथ व्यावसायिक शिक्षा के विषय में उत्तीर्ण होने पर सम्बन्धित सेक्टर स्किल काउन्सिल के सहयोग से दक्षता आधारित प्रमाण-पत्र भी उपलब्ध कराया जायेगा। यदि व्यावसायिक शिक्षा के विषय में सम्मिलित विद्यार्थी अकादमिक विषयों में अनुत्तीर्ण हो किन्तु व्यावसायिक शिक्षा के विषय में उत्तीर्ण हो तो अकादमिक रूप से अनुत्तीर्ण ऐसे विद्यार्थी को भी व्यावसायिक शिक्षा के विषय में सम्बन्धित सेक्टर स्किल काउन्सिल के सहयोग से दक्षता आधारित प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराया जायेगा।

(ख) व्यावसायिक शिक्षा के विषय में सम्मिलित होने वाले विद्यार्थी के मामले में अग्रेष्ठ व्यवस्था यह होगी कि यदि सम्बन्धित विद्यार्थी अकादमिक रूप से अनुत्तीर्ण हो किन्तु व्यावसायिक शिक्षा के विषय में उत्तीर्ण हो, तो अगले शैक्षिक सत्र में विद्यार्थी व्यावसायिक शिक्षा विषय को छोड़कर केवल 04 अन्य विषयों में ही सम्मिलित होगा। व्यावसायिक शिक्षा के विषय के प्राप्तांक अगले शैक्षिक सत्र हेतु अग्रेष्ठ/अग्रेणीत किये जायेंगे। अगले सत्र में अकादमिक रूप से अन्य 04 विषयों में उत्तीर्ण होने पर प्रमाणपत्र-सह-अंक पत्र में विगत सत्र के व्यावसायिक शिक्षा विषय के अग्रेष्ठ/अग्रेणीत किये गये प्राप्तांक अंकित किये जायेंगे तथा तदनुसार परीक्षाफल तैयार किया जायेगा।

(vi) परीक्षार्थी को किन्ही दो विषयों में अधिकतम 08 अंकों का कृपांक (Grace) देय होगा। प्रत्येक विषय में सभी भागों (सैद्धान्तिक, प्रयोगात्मक/प्रोजेक्ट/ आन्तरिक मूल्यांकन) में पृथक-पृथक 25 प्रतिशत अंक प्राप्त करने पर ही कृपांक देय होगा। कृपांक के लिए कुल प्राप्तांक (Grand Total) न्यूनतम 33 प्रतिशत होना अनिवार्य है (70, 50 एवं 30 अंकों की स्थिति में 25% क्रमशः 17, 12 एवं 07 अंक निर्धारित किया जाता है)।

(vii) परीक्षार्थी को प्रदान किया गया कृपांक सारणीयन पंजिका में अंकित किया जा श्रेणियाँ किन्तु प्रमाणपत्र-सह-अंकपत्र में इसे प्रदर्शित नहीं किया जायेगा। इसी भाँति 'I' कृपांक (ग्रेडिंस) प्रमाणपत्र-सह-अंकपत्र में प्रदर्शित नहीं किया जायेगा। किन्तु सारणीयन पंजिका में प्रदर्शित किया जायेगा। प्रमाणपत्र-सह-अंकपत्र के पृष्ठ भाग पर तत्सम्बन्धी नियम का उल्लेख किया जायेगा।

(viii) इण्टरमीडिएट परिवर्दीय परीक्षा के विभिन्न विषयों हेतु अधिकतम व न्यूनतम उत्तीर्णांक निम्नवत् निर्धारित किये जाते हैं-

CODE	NAME OF SUBJECT	THEORY		PRACTICAL		PROJECT		INTERNAL ASSESSMENT (IA)		TOTAL	
		MAX.	MIN.	MAX.	MIN.	MAX.	MIN.	MAX.	MIN.	MAX.	MIN.
101	HINDI	80	26	-	-	-	-	20	07	100	33
102	HINDI (AG)	80	26	-	-	-	-	20	07	100	33
103	ENGLISH	80	26	-	-	-	-	20	07	100	33
104	ENGLISH (AG)	80	26	-	-	-	-	20	07	100	33
105	SANSKRIT	80	26	-	-	-	-	20	07	100	33

108	BENGALI	100	39	-	-	39	100
109	NEPALI	100	39	-	-	39	100
110	HISTORY	80	26	20	07	39	100
111	GEOGRAPHY	70	29	30	10	39	100
112	ECONOMICS	80	26	20	07	39	100
113	HOME SCIENCE	70	29	30	10	39	100
114	HINDUSTANI MUSIC VOCAL	30	10	70	29	39	100
115	HINDUSTANI MUSIC MELODIC INSTRUMENTAL	30	10	70	29	39	100
116	HINDUSTANI MUSIC PERCUSSION INSTRUMENTAL	30	10	70	29	39	100
117	CARNATIC MUSIC VOCAL	30	10	70	29	39	100
118	CARNATIC MUSIC MELODIC INSTRUMENTAL	30	10	70	29	39	100
119	CARNATIC MUSIC PERCUSSION INSTRUMENTAL	30	10	70	29	39	100
120	DRAWING AND PAINTING	30	10	70	29	39	100
121	POLITICAL SCIENCE	100	39	-	-	39	100
122	PSYCHOLOGY	70	29	30	10	39	100
123	SOCIOLOGY	80	26	20	07	39	100
124	EDUCATION	100	39	-	-	39	100
125	LOGIC	100	39	-	-	39	100
126	MILITARY SCIENCE	70	29	30	10	39	100
127	GEOLOGY	70	29	30	10	39	100
128	MATHEMATICS	100	39	-	-	39	100
129	PHYSICS	70	29	30	10	39	100
130	CHEMISTRY	70	29	30	10	39	100
131	BIOLOGY	70	29	30	10	39	100
132	ACCOUNTANCY (FSA OR C.A.)	80	26	20	07	39	100
133	BUSINESS STUDIES	100	39	-	-	39	100
134	AGRONOMY FIRST PAPER	50	16	50	17	39	100
135	AGRICULTURAL BOTANY	50	16	50	17	39	100
136	AGRICULTURAL PHYSICS & CLIMATOLOGY	50	16	50	17	39	100
137	AGRICULTURAL ENGINEERING	50	16	50	17	39	100
138	AGRICULTURAL MATHS OR ELEMENTARY STATISTICS	50	17	-	-	17	50
139	AGRONOMY (SIX PAPER FOR PART	50	16	50	17	39	100

106	URDU	80	26	-	-	-	20	07	100	39
107	PUNJABI	80	26	-	-	-	20	07	100	39
108	BENGALI	80	26	-	-	-	20	07	100	39
109	NEPALI	80	26	-	-	-	20	07	100	39
110	HISTORY	80	26	-	-	-	20	07	100	39
111	GEOGRAPHY	70	29	30	10	-	-	-	100	39
112	ECONOMICS	80	26	-	-	20	07	-	100	39
113	HOME SCIENCE	70	29	30	10	-	-	-	100	39
114	HINDUSTANI MUSIC VOCAL	30	10	70	29	-	-	-	100	39
115	HINDUSTANI MUSIC MELODIC INSTRUMENTAL	30	10	70	29	-	-	-	100	39
116	HINDUSTANI MUSIC PERCUSION INSTRUMENTAL	30	10	70	29	-	-	-	100	39
117	CARNATIC MUSIC VOCAL	30	10	70	29	-	-	-	100	39
118	CARNATIC MUSIC MELODIC INSTRUMENTAL	30	10	70	29	-	-	-	100	39
119	CARNATIC MUSIC PERCUSION INSTRUMENTAL	30	10	70	29	-	-	-	100	39
120	DRAWING & PAINTING	30	10	70	29	-	-	-	100	39
121	POLITICAL SCIENCE	80	26	-	-	20	07	-	100	39
122	PSYCHOLOGY	70	29	30	10	-	-	-	100	39

123	SOCIOLOGY	80	26	-	-	20	07	-	-	100	33
124	EDUCATION	80	26	-	-	-	-	20	07	100	33
125	LOGIC	80	26	-	-	-	-	20	07	100	33
126	MILITARY SCIENCE	70	23	30	10	-	-	-	-	100	33
127	GEOLOGY	70	23	30	10	-	-	-	-	100	33
128	MATHEMATICS	80	26	-	-	-	-	20	07	100	33
129	PHYSICS	70	23	30	10	-	-	-	-	100	33
130	CHEMISTRY	70	23	30	10	-	-	-	-	100	33
131	BIOLOGY	70	23	30	10	-	-	-	-	100	33
132	ACCOUNTANCY	80	26	-	-	20	07	-	-	100	33
133	BUSINESS STUDIES	80	26	-	-	20	07	-	-	100	33
134	AGRONOMY FIRST PAPER	50	16	50	17	-	-	-	-	100	33
135	AGRICULTURAL BOTANY	50	16	50	17	-	-	-	-	100	33
136	AGRICULTURAL PHYSICS & CLIMATOLOGY	50	16	50	17	-	-	-	-	100	33
137	AGRICULTURAL ENGINEERING	50	16	50	17	-	-	-	-	100	33
138	AGRICULTURAL MATHS & ELEMENTARY STATISTICS	50	17	-	-	-	-	-	-	50	17
139	AGRONOMY (SIX PAPER FOR PART TWO AG)	50	16	50	17	-	-	-	-	100	33
140	AGRICULTURAL ECONOMICS	50	17	-	-	-	-	-	-	50	17
141	AGRICULTURAL ZOOLOGY	50	16	50	17	-	-	-	-	100	33
142	ANIMAL HUSBANDRY	50	16	50	17	-	-	-	-	100	33



	NDARY												
143	AGRICULTURAL CHEMISTRY	50	16	50	17	-	-	-	-	100	33		
144	COMPUTER	70	23	30	10	-	-	-	-	100	33		
145	ITES	30	10	50	16	-	-	20	07	100	33		
146	AUTOMOTIVE	30	10	50	16	-	-	20	07	100	33		
147	RETAIL	30	10	50	16	-	-	20	07	100	33		
148	HEALTH CARE	30	10	50	16	-	-	20	07	100	33		
149	SECURITY	30	10	50	16	-	-	20	07	100	33		
150	TOURISM & HOSPITALITY	30	10	50	16	-	-	20	07	100	33		
151	BEAUTY & WELLNESSES	30	10	50	16	-	-	20	07	100	33		
152	PHYSICAL EDUCATION	70	23	30	10	-	-	-	-	100	33		
153	AGRICULTURE	30	10	50	16	-	-	20	07	100	33		
154	ELECTRONIC & HARDWARE	30	10	50	16	-	-	20	07	100	33		
155	MULTISKILLING	30	10	50	16	-	-	20	07	100	33		
156	PLUMBER	30	10	50	16	-	-	20	07	100	33		

आज्ञा से,  
रविनाथ रामन,  
सचिव।



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 16 जुलाई, 2022 ई० (आषाढ़ 25, 1944 शक सम्वत्)

### भाग 1-क

नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

### HIGH COURT OF UTTARAKHAND, NAINITAL

#### NOTIFICATION

May 20, 2022

**No. 168/UHC/Admin.A/2022**--In exercise of the powers conferred by Section 16 (2) of the Advocates Act, 1961 and all other powers enabling it in this behalf, the High Court of Uttarakhand, Nainital, hereby makes the following amendments in Appendix-B of "Uttarakhand High Court (Designation of Senior Advocates) Rules, 2018"; in the light of Judgment dated 12.10.2017 and order dated 04.05.2022 passed by the Hon'ble Supreme Court of India in Misc. Application No. 709 of 2022 in WP (C) No. 454 of 2015 titled as *Indira Jaising Vs. Supreme Court of India & Ors.* :-

Existing Rule			Amended Rule		
S. No.	Matter	Points	S. No.	Matter	Points
1.	Number of years of practice of the Applicant Advocate from the date of enrollment. [10 points for 10-20 years of practice, 20 points for practice beyond 20 years]	20 points	1.	Number of years of practice of the Applicant Advocate from the date of enrollment [10 points for 10 years of Practice and one mark each shall be allocated for every year of practice between ten to twenty years, 20 points for practice beyond 20 years]	20 points
4.	Test of Personality & Suitability on the basis of interview/interaction	20 points	4.	Test of Personality & Suitability on the basis of interview/interaction	25 points

These amendments shall come into force with immediate effect.

By Order of the Court,

Sd/-

VIVEK BHARTI SHARMA

NOTIFICATION

May 21, 2022

No. 169/XIV/32/Admin.A/2008--Shri Mukesh Chandra Arya, Chief Judicial Magistrate, Haridwar is hereby sanctioned medical leave for 14 days w.e.f. 25.01.2022 to 07.02.2022.

By Order of Hon'ble the Administrative Judge,

Sd/-

Registrar (Inspection).

**कार्यालय प्रमुख वन संरक्षक (HoFF) उत्तराखण्ड****कार्यभार ग्रहण प्रमाण पत्र**

17 मई, 2022 ई०

पत्र संख्या-क-1264/1-13-प्रमाणित किया जाता है कि उत्तराखण्ड शासन, वन अनुभाग-1 की विज्ञप्ति सं०-570/X-1-2022-04(07)/2022, दिनांक 17-5-2022 के अनुपालन में प्रमुख वन संरक्षक, (HoFF), उत्तराखण्ड, सर्वोच्च वेतनमान (वेतन मैट्रिक्स के स्तर-17, रू० 2,25,000) का कार्यभार अधोहस्ताक्षरी द्वारा आज दिनांक 17-5-2022 के अपरान्ह में ग्रहण कर लिया गया है।

विनोद कुमार,

प्रमुख वन संरक्षक (HoFF),

उत्तराखण्ड।

**कार्यालय सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी,****टनकपुर (चम्पावत)****आदेश**

26 अप्रैल, 2022 ई०

पत्रांक:-1591/पंजीयन निरस्त/2022-23-वाहन संख्या UP290995 (HGV) मॉडल 2000 चैचिस 85VFJ39274P इंजन न० B24361SVF इस कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन श्री जयचन्द पुत्र श्री कृष्णचन्द निवासी-मकान संख्या 251 चन्दनी बनबसा चम्पावत के नाम पंजीकृत है। दिनांक 16/04/2022 को वाहन स्वामी द्वारा वाहन के पंजीयन निरस्त हेतु (क्योंकि वाहन चलने योग्य नहीं है) आवेदन किया गया है,। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चैक चालान लम्बित नहीं है। सीनियर फोरमैन (उत्तराखण्ड परिवहन निगम टनकपुर) की आख्यानुसार वाहन का चैचिस निरस्त कर कार्यालय में जमा करा दिया गया है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन/चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः सुरेन्द्र कुमार, सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी टनकपुर (चम्पावत) केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1988 की धारा 55 के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये दिनांक 26.04.2022 को वाहन संख्या UP290995 (HGV) मॉडल 2000 चैचिस 85VFJ39274P इंजन न० B24361SVF को तत्काल प्रभाव से

आदेश

27 अप्रैल, 2022 ई0

पत्रांक:-1516/पंजीयन निरस्त/2021-22-वाहन संख्या UA031885 (HGV) मॉडल-2000 चैचिस 92VFJ63517P इंजन न0 B71432SVF इस कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन स्वामी श्री विरेन्द्र सिंह पुत्र श्री त्रिलोक सिंह चौधरी निवासी-नायकगोठ टनकपुर चम्पावत के नाम पंजीकृत है। दिनांक 12/04/2022 को वाहन स्वामी द्वारा वाहन के पंजीयन निरस्त हेतु (क्योंकि वाहन चलने योग्य नहीं है) आवेदन किया गया है,। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चैक चालान लम्बित नहीं है। सीनियर फोरमैन (उत्तराखण्ड परिवहन निगम टनकपुर) की आख्यानुसार वाहन का मूल चैचिस प्लेट नष्ट कर जमा कर लिया गया है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन/चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः मैं सुरेन्द्र कुमार सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी टनकपुर (चम्पावत) केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1988 की धारा 55 के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये दिनांक 27.04.2022 को वाहन संख्या UA031885 (HGV) मॉडल 2000 चैचिस 92VFJ63517P इंजन न0 B71432SVF को तत्काल प्रभाव से निरस्त करता हूँ।

आदेश

27 अप्रैल, 2022 ई0

पत्रांक:-1611/पंजीयन निरस्त/2022-23-वाहन संख्या UP291265 (HGV) मॉडल 1990 चैचिस 89VFJ55692P इंजन न0 B62374SVF इस कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन श्री दिनेश पंत पुत्र श्री पी.डी. पंत निवासी-पिथौरागढ़ रोड टनकपुर चम्पावत के नाम पंजीकृत है। दिनांक 20/03/2022 को वाहन स्वामी द्वारा वाहन के पंजीयन निरस्त हेतु (क्योंकि वाहन चलने योग्य नहीं है) आवेदन किया गया है,। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चैक चालान लम्बित नहीं है। सीनियर फोरमैन (उत्तराखण्ड परिवहन निगम टनकपुर) की आख्यानुसार वाहन का चैचिस निरस्त कर कार्यालय में जमा करा दिया गया है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन/चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः सुरेन्द्र कुमार, सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी टनकपुर (चम्पावत) केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1988 की धारा 55 के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये दिनांक 27.04.2022 को वाहन संख्या UP291265 (HGV) मॉडल 1990 चैचिस 89VFJ55692P इंजन न0 B62374SVF को तत्काल प्रभाव से निरस्त करता हूँ।

आदेश

27 अप्रैल, 2022 ई0

पत्रांक:-1614/पंजीयन निरस्त/2022-23-वाहन संख्या UA033922 (HGV) मॉडल 2005 चैचिस 85VFJ39725P इंजन न0 B74566SVF इस कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन स्वामिनी ओमवती पाल पत्नी श्री शंकर लाल पाल निवासी-बांके लाल मोहल्ला वार्ड नम्बर 9 टनकपुर जिला चम्पावत के नाम पंजीकृत है। दिनांक 16/04/2022 को वाहन स्वामी द्वारा वाहन के पंजीयन निरस्त हेतु (क्योंकि वाहन चलने योग्य नहीं है) आवेदन किया गया है,। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चैक चालान लम्बित नहीं है। सीनियर फोरमैन (उत्तराखण्ड परिवहन निगम टनकपुर) की आख्यानुसार वाहन का चैचिस निरस्त कर कार्यालय में जमा करा दिया गया है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन/चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः सुरेन्द्र कुमार, सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी टनकपुर (चम्पावत) केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1988 की धारा 55 के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये दिनांक 27.04.2022 को

आदेश

29 अप्रैल, 2022 ई0

पत्रांक:-1639/पंजीयन निरस्त/2022-23-वाहन संख्या URN0339 (HGV) मॉडल 1985 चैचिस 727CFJ556 इंजन न0 64635A इस कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन श्री जयवीर गिरी पुत्र श्री अनोखे गिरी निवासी-मकान संख्या 156 वार्ड नम्बर 03 बर्मा लाइन टनकपुर चम्पावत के नाम पंजीकृत है। दिनांक 16/04/2022 को वाहन स्वामी द्वारा वाहन के पंजीयन निरस्त हेतु (क्योंकि वाहन चलने योग्य नहीं है) आवेदन किया गया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चैक चालान लम्बित नहीं है। सीनियर फोरमैन (उत्तराखण्ड परिवहन निगम टनकपुर) की आख्यानुसार वाहन का चेचिस निरस्त कर कार्यालय में जमा करा दिया गया है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन/चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः सुरेन्द्र कुमार, सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी टनकपुर (चम्पावत) केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1988 की धारा 55 के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये दिनांक 29.04.2022 को वाहन संख्या URN0339 (HGV) मॉडल 1985 चैचिस 727CFJ556 इंजन न0 64635A को तत्काल प्रभाव से निरस्त करता हूँ।

आदेश

29 अप्रैल, 2022 ई0

पत्रांक:-1640/पंजीयन निरस्त/2022-23-वाहन संख्या UA03-1969 (HGV) मॉडल 2003 चैचिस 373341JWZ005322 इंजन न0 697TC45HWZ113164 इस कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन श्री धर्मानन्द पाण्डेय पुत्र श्री लालमनी पाण्डेय निवासी-नेशनल टायस वर्क्स, टनकपुर जिला चम्पावत के नाम पंजीकृत है। दिनांक 20/03/2022 को वाहन स्वामी द्वारा वाहन के पंजीयन निरस्त हेतु (क्योंकि वाहन चलने योग्य नहीं है) आवेदन किया गया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चैक चालान लम्बित नहीं है। सीनियर फोरमैन (उत्तराखण्ड परिवहन निगम टनकपुर) की आख्यानुसार वाहन का चेचिस निरस्त कर कार्यालय में जमा करा दिया गया है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन/चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः सुरेन्द्र कुमार, सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी टनकपुर (चम्पावत) केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1988 की धारा 55 के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये दिनांक 29.04.2022 को वाहन संख्या UA03-1969 (HGV) मॉडल 2003 चैचिस 373341JWZ005322 इंजन न0 697TC45HWZ113164 को तत्काल प्रभाव से निरस्त करता हूँ।

आदेश

30 अप्रैल, 2022 ई0

पत्रांक:-1644/पंजीयन निरस्त/2022-23-वाहन संख्या UTF-6192 (HGV) मॉडल 1999 चैचिस VPJ9984E इंजन न0 6816SA इस कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन स्वामिनी श्रीमती ममता पत्नी स्व0 श्री सतीश पाल निवासी-मकान संख्या 81 घसियारा मण्डी वार्ड नम्बर 6 टनकपुर जिला चम्पावत के नाम पंजीकृत है। दिनांक 16/04/2022 को वाहन स्वामी द्वारा वाहन के पंजीयन निरस्त हेतु (क्योंकि वाहन चलने योग्य नहीं है) आवेदन किया गया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चैक चालान लम्बित नहीं है। सीनियर फोरमैन (उत्तराखण्ड परिवहन निगम टनकपुर) की आख्यानुसार वाहन का चेचिस निरस्त कर कार्यालय में जमा करा दिया गया है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन/चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः सुरेन्द्र कुमार, सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी टनकपुर (चम्पावत) केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1988 की धारा 55 के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये दिनांक 30.04.2022 को वाहन संख्या UTF-6192 (HGV) मॉडल 1999 चैचिस VPJ9984E इंजन न0 6816SA को तत्काल प्रभाव से निरस्त करता हूँ।

आदेश

30 अप्रैल, 2022 ई०

पत्रांक:-1645/पंजीयन निरस्त/2022-23-वाहन संख्या UK03CA0256 (MGV) मॉडल 2010 चैचिस MBUZT54XHB0149355 इंजन न० SLTHB142732 इस कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन स्वामी श्री जय सिंह पुत्र श्री जमना प्रसाद निवासी-मकान संख्या 1, पाल हाउस, घसियारामण्डी वार्ड नम्बर 06 टनकपुर जिला चम्पावत के नाम पंजीकृत है। दिनांक 20/03/2022 को वाहन स्वामी द्वारा वाहन के पंजीयन निरस्त हेतु (क्योंकि वाहन चलने योग्य नहीं है) आवेदन किया गया है,। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चैक चालान लम्बित नहीं है। सीनियर फोरमैन (उत्तराखण्ड परिवहन निगम टनकपुर) की आख्यानुसार वाहन का चेचिस निरस्त कर कार्यालय में जमा करा दिया गया है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन/चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः सुरेन्द्र कुमार, सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी टनकपुर (चम्पावत) केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1988 की धारा 55 के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये दिनांक 30.04.2022 को वाहन संख्या UK03CA0256 (MGV) मॉडल 2010 चैचिस MBUZT54XHB0149355 इंजन न० SLTHB142732 को तत्काल प्रभाव से निरस्त करता हूँ।

सुरेन्द्र कुमार,

सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी,  
टनकपुर (चम्पावत)।



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 16 जुलाई, 2022 ई0 (आषाढ़ 25, 1944 शक सम्वत्)

भाग 8

सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि

### सूचना

मेरे पैन कार्ड AANPQ7020K में मेरा नाम ZUBI JAMIL AHAMAD QURASHI D/O JAMIL AHAMAD QURASHI दर्ज हो गया है जबकि मेरा वास्तविक नाम AISHA NAAZ है भविष्य में मुझे AISHA NAAZ D/O JAMIL AHAMAD के नाम से जाना पहचाना व पुकारा जाए।

समस्त विधिक औपचारिकताएँ मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

AISHA NAAZ D/O JAMIL AHAMAD  
निवासी 444, सोत मोहल्ला सिटी पब्लिक कालेज  
रुड़की।

### सूचना

मेरे द्वारा State Bank of India के Share Certificate 1<sup>st</sup> Holder की हैसियत से लिए गए थे, जिसका Folio No. 01130189 है, इन शेयर्स में मेरा नाम त्रुटिवश Madhu Bala दर्ज हो गया है। जबकि मेरा वास्तविक नाम Madhu Varshney है। मेरे संमस्त अभिलेखों में मेरा नाम Madhu Varshney ही है। भविष्य में मुझे Madhu Varshney के नाम से ही जाना, पहचाना, पुकारा जाएगा।

समस्त विधिक औपचारिकताएँ मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

Madhu Varshney W/o  
Sh. Rakesh Kumar Varshney  
R/o 21-Tilak Marg,  
Rishikesh, Dehradun.

## कार्यालय पंचायत द्वाराहाट जिला अल्मोडा

## विज्ञप्ति

16 अगस्त, 2021 ई0

पत्रांक 136/सेप्टेज मैनेजमेन्ट-उपविधि/2021-22-सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि माननीय राष्ट्रीय हरित प्राधिकरण द्वारा आवेदन सं0-10/2015 दिनांक 10.12.2015 के आदेश के अनुपालन में एवं नगर पालिका अधिनियम 1916 (यथाप्रवृत्त उत्तराखण्ड राज्य में) की धारा 276 में दिये गये प्राविधानों के अनुसार तथा धारा 298 के खण्ड झ (घ) अ (घ) में दी गयी उपनियम बनाये जाने की शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा धारा-301 के अंतर्गत दी गयी शक्ति के अनुसार उपविधि का प्रकाशन कराने हेतु नगर पंचायत द्वाराहाट की बोर्ड बैठक दिनांक 14 जून, 2021 के प्रस्ताव संख्या 03 द्वारा सर्व संमति से पारित प्रस्ताव के अनुसार उपनियम "प्रोटोकॉल फार सेप्टेज मैनेजमेन्ट" उपनियम-2021 बनाये जाने की स्वीकृति उपरान्त यह विज्ञप्ति इस आशय से आपत्ति/सुझाव चाहने हेतु प्रकाशित की जा रही है, जिससे व्यक्तियों पर इसका प्रभाव पड़ने जा रहा है।

अतः लोक हित में सुविधा सुरक्षा एवं नियंत्रण व विनियमन करने हेतु प्रोटोकॉल फार सेप्टेज मैनेजमेन्ट उपनियम-2021 में यदि किसी संस्था व्यक्ति, व्यक्ति विशेष फर्म उद्योग, को कोई आपत्ति/सुझाव हो तो वे इस विज्ञप्ति की प्रकाशन तिथि से 30 दिन के भीतर अपनी लिखित आपत्ति कार्यालय नगर पंचायत द्वाराहाट जिला अल्मोडा में प्रस्तुत कर सकता है, समय पश्चात प्राप्त होने वाली आपत्ति अथवा सुझाव पर किसी भी दशा में विचार नहीं किया जा सकेगा। जो निम्नवत् है:-

परिभाषा:-

10:-संक्षिप्त नाम और लागू होने की तारीख:- यह उपनियम नगर पंचायत द्वाराहाट फार सेप्टेज मैनेजमेन्ट उपनियम-2021, नियमावली कहलायेगी जो कि विज्ञप्ति सरकारी गजट उत्तराखण्ड में प्रकाशित होने की तिथि से प्रभावी होगी। यह उपनियम नगर पंचायत द्वाराहाट की सीमा के भीतर लागू होंगे।

नगर पंचायत:-नगर पंचायत का आशय नगर पंचायत द्वाराहाट जिला अल्मोडा के 04 वार्डों की सीमा से हैं।

3-अधिशाली अधिकारी:- अधिशाली अधिकारी का आशय नगर पंचायत द्वाराहाट के कार्यपालक अधिकारी से हैं।

4-अध्यक्ष:- अध्यक्ष का आशय नगर पंचायत द्वाराहाट के निर्वाचित बोर्ड से हैं, बोर्ड के कार्यकाल समाप्त हो जाने पर अध्यक्ष के स्थान पर प्रशासक/ उपजिलाधिकारी, अध्यक्ष के रूप में प्रभारी अधिकारी से हैं।

5- सेप्टेज मैनेजमेन्ट सेल:-सेप्टेज मैनेजमेन्ट सेल का आशय नगर पंचायत द्वाराहाट में सरकारी सेवा के शासन द्वारा नामित अधिकारियों के समूह की एक गठित इकाई से हैं, जो कि सेप्टेज मैनेजमेन्ट सेल कहलायेगा। जिसके अध्यक्ष उपजिलाधिकारी द्वाराहाट होंगे तथा अधिशाली अधिकारी नगर पंचायत द्वाराहाट सदस्य होंगे और अपर सहायक अभियन्ता जल संस्थान, सहायक अभियन्ता पी0एम0जी0एस0वाई0 खण्ड लो0नि0विभाग द्वाराहाट तथा प्रभारी चिकित्सा अधिकारी सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र गौचर द्वाराहाट, क्षेत्रीय अधिकारी उत्तराखण्ड प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड हनुमानी, तथा एस0 एम0 सी0 परामर्श हेतु आमंत्रित अन्य तकनीकी विशेषज्ञ नामित सदस्य होंगे।

1-प्रसंग:- राष्ट्र का यह अनुभव रहा है, कि सैप्टिक टैंक और अवधीय जो डिजायन से सम्बन्धित है, स्थानीय संस्थानों द्वारा वर्षों से अनुपालन किया जा रहा है, जिसके सफल संचालन हेतु कुशल प्रबन्धन की आवश्यकता है। यह महत्वपूर्ण है, कि नगर में एक उचित वैज्ञानिक प्रबन्ध के मामलों में सेप्टेज तकनीकी का अनुपालन किया जाता है ताकि पर्यावरण की सुरक्षा की दृष्टिगत रखते हुए सेप्टेज/फीकल स्लज सैप्टिक टैंक गड्ढे शौचालय पर्यावरण नदी एवं अन्य पानी आदि स्रोत को प्रदूषित न करें।

1.1- राष्ट्रीय फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्धकीय नीति:-

इस महत्वपूर्ण कार्यक्रम को सफल बनाने हेतु शहरी विकास मंत्रालय भारत सरकार ने एक फार्मूला प्रकाशित किया है। राष्ट्रीय फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्धकीय नीति वर्ष 2017 में इस दृष्टिकोण के साथ कि समस्त भारतीय शहर और नगर पूर्ण रूप से स्वच्छ तन्दुरुस्त और जीवित बने रहें एवं अच्छी सफाई भी बनी रहें तथा प्रदूषण से मुक्ति मिल सकें जिसके साथ उन्नत स्थल स्वच्छता सेवा साथ ही फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबन्धक, ताकि सार्वजनिक उत्कृष्ट स्वास्थ्य स्तर को अधिकतम प्राप्त किया जा सकें और स्वच्छ वातावरण बना रहे, जिसमें विशेषकर गरीबों पर ध्यान केन्द्रित किया जाये। शहरी नीति का मुख्य उद्देश्य एक स्वस्थ वातावरण प्रसन्न प्राथमिकता और दिशा, निर्धारित करनी है, ताकि राष्ट्रव्यापी अनुपालन इस सेवाओं का समस्त क्षेत्रों में हो सके जैसे कि सुरक्षित और स्थाई सफाई व्यवस्था एक वास्तविक प्रत्येक आय परिवार के लिये गलियों में नगर में और शहरों में बनी रह सकें।

1.2 उत्तराखण्ड में सेप्टेज प्रबन्धक प्रोटोकॉल:-

माननीय एन0जी0टी आदेश सं0-10/2005 दिनांक 10-12-2015 में निम्न निर्देश निर्गत किये गये हैं। जो कि उत्तराखण्ड में सेप्टेज प्रबन्ध के सम्बन्ध में है। "उचित प्रबन्ध योजना या प्रोटोकॉल तैयार किया जायेगा और राज्य सरकार द्वारा समस्त एजेंसी द्वारा सूचित किया जायेगा" यह आशान्वित करने के लिये कि सीबरेज की निकासी जो सामान्य सैप्टिक टैंक में या बायोडाईजस्टर में एकत्रित की जाती है नियमित रूप से खाली की जाये और उसका संचालन प्रबन्ध किया जाये। उससे परिणाम सम्बन्ध इस प्रकार जो खाद एकत्रित हुई है वह निःशुल्क किसानों को



विकास निदेशालय जो कि उत्तराखण्ड जल संस्थान के सम्बन्ध से होगा उन्होंने एक प्रोटोकाल सैप्टिज प्रबन्ध तैयार किया है जो कि सचिव शहरी विकास विभाग उत्तराखण्ड सरकार द्वारा सूचित किया गया है। ताकि इसका अनुपालन शहरों/नगरों में हो सकें। आदेश सं०. 597/iv/(2)-शओवि०-2017-50 (सा०)/16 दिनांक 22-05-2017 राज्य का सैप्टिक प्रबन्धन प्रोटोकाल राज्य और शहरों का यह दिग्दर्शन कराता है ताकि वैज्ञानिक सैप्टिक प्रबन्धन बना रहे जो कि एकत्रीकरण, परिवहन, उपचार, सैप्टिक/फीकल स्लज का निस्तारण और पुनः प्रयोग हो सके। इस प्रकार स्पष्ट दिशा निर्देश इस प्रोटोकाल के हैं। कि राज्य के शहरी अधिकारियों को इस योग्य बनाया जायें कि वह अपने निकाय में सैप्टिज प्रबन्धन का उद्घीकरण कर सकें और परियोजना के पूर्ण विनियोग की पहचान कर सकें इस प्रोटोकाल के प्रभावी क्रियान्वयन के लिये और आन्तरिक विभागीय समन्वय हेतु एक सैप्टेज मैनेजमेंट सैल का गठन का आयोजन किया गया जिसके अन्तर्गत नगर पंचायत द्वारा हाट पेयजल निगम, जल संस्थान होंगे।

2-नगरीय उपकानून/ "फीकल स्लज एवं सैप्टेज का नियमितीकरण":- सैप्टेज प्रबन्धन प्रोटोकाल के अनुसार जो शहरी विकास विभाग उत्तराखण्ड सरकार के शा० सं-597/iv (2)-शओवि०-2017-50 (सा०)/16 दिनांक 22-05-2017 एवं समस्त लागू होने वाले नियम या कानून या समय-2 पर शासन संशोधित नियम या नियमावली नगर पंचायत द्वारा हाट जिला अल्मोडा नियमित ढाँचों रिक्त करने एकत्र करने, परिवहन और सैप्टेज और फीकल स्लज के परिवहन एवं निस्तारण हेतु जैसा कि वर्णित है। फीकल स्लज एवं सैप्टेज प्रबन्धन उपनियम के अन्तर्गत जो कि यहाँ स्वीकृत किया जाता है और इसके अनुपालन हेतु नगर पंचायत द्वारा हाट के क्षेत्राधिकार के अन्तर्गत सूचित किया जाता है।

उद्देश्य एवं कार्यक्षेत्र:- इस नियमावली के उद्देश्य एवं कार्य निम्नवत् हैं:-

1. निर्माण सैप्टिक टैंक के दैनिक रखरखाव और शौचालय के गढ़े परिवहन इलाज और सुरक्षित रखरखाव जो कि स्लेज और सैप्टेज से सम्बन्धित है।
2. क्षेत्र के मालिक द्वारा जो कार्य किया जाना है उसको निर्देशित करना जो कि सैप्टिक टैंक और शौचालय के गढ़े से और फीकल स्लज एवं सैप्टेज परिवहन से सम्बन्धित है ताकि वे इस निर्देशों का पालन करना सुनिश्चित कर सकें।
3. उचित निरीक्षण करना और मशीनरी का अनुपालन।
4. लागत झूली सुनिश्चित करना जो कि स्लज और सैप्टेज प्रबन्धन के उचित प्रबन्ध हेतु है।
5. निजी और गैर सार्वजनिक क्षेत्र फीकल स्लज एवं सैप्टेज प्रबन्ध में सहभागी की सुविधा देना।

4. एकत्रीकरण परिवहन इलाज सैप्टिक के खुरद-तुर्द हेतु एक प्रक्रिया अपनाता।

4-(1) सैप्टिक टैंक और सैप्टेज/फीकल स्लज एकत्रीकरण को रिक्त करना:-

सैप्टिक टैंक की तली में जो जमा हो गया है, उसको हटाना और एक बार उसको ठीक करना जो कि गहराई में पहुँच गया है या बार-बार के आखिर में जो डिजाइन है जो कोई भी पहले आये, जबकि स्लज को सुखाना और सैप्टिक टैंक में जो द्रव्य है उसको भी सुखाना/मैकेनिकल वैक्यूम टैंकर का उपयोग (जो नगर पंचायत द्वारा हाट द्वारा उपलब्ध कराया जाता है) नगरीय प्रबन्ध द्वारा सैप्टिक टैंक को खाली करने हेतु उपयोग किया जाना चाहिये।

..... सुरक्षा प्रक्रिया जैसा कि सैप्टेज प्रबन्ध प्रोटोकाल में वर्णित है जो सैप्टिक टैंक के खाली करते समय और सैप्टेज के परिवहन के समय इस नियम का सख्ती से पालन किया जाना चाहिये।

4 (2) सैप्टेज/फीकल स्लज का परिवहन

1- फीकल स्लज और सैप्टेज ट्रांसपोर्टर वाहन के सुरक्षित परिवहन हेतु उत्तरदायी होंगे जैसा कि समय-समय पर सैप्टेज मैनेजमेंट से (एसओएमओसीओ) द्वारा स्वीकृत किये जायेंगे।

(2) फीकल स्लज और सैप्टेज फीकल निर्माता यह आश्वासन देगे कि:-

(अ) पंजीकृत संग्रह वाहन जिसके अन्तर्गत समस्त उपकरण जो कि परिवहन हेतु प्रयोग किये जायेंगे फीकल स्लज और सैप्टिज हेतु जो छिद्र निरोधी होगा और फीकल स्लज और सैप्टेज हेतु तालाबन्द रहेगा। और लागू किये जाने योग्य मानदण्ड का अनुपालन करेंगे।

(ब) कोई भी टैंक और उपकरण जो कि फीकल स्लज और सैप्टेज हेतु उपयोग में लाया जायेगा वह किसी अन्य वस्तु या द्रव्य को परिवहन हेतु प्रयुक्त नहीं करेगा।

4(3) सैप्टेज का निष्पादन और इलाज-राज्य सैप्टेज मैनेजमेंट प्रोटोकाल के अनुसार नगर पंचायत द्वारा हाट की अपनी एक इकाई होगी, जिसके अन्तर्गत प्रथक से एक अलग सैप्टेज ट्रीटमेंट प्लांट का निर्माण किया जायेगा।

5- सुरक्षा उपाय:-

(1) उचित तकनीकी संयंत्र सुरक्षा टियर का प्रयोग करते हुए मल का निस्तारण किया जाना चाहिये।

(2) फीकल स्लज और सैप्टिज ट्रांसपोर्टर यह सुनिश्चित करें:-

समस्त मल निस्तारण कर्मचारी उचित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण सैफटीगेयर और यन्त्र जिसके अन्तर्गत कन्धे की लम्बाई तक पूरा कोटेड लियोक्रिन, लोयर, रबर बूट, चेहरे का मास्क, आँखों की सुरक्षा हेतु ग्लास या गोगल जैसा कि मैनुअल स्केवेंजर और उनके पुनर्वास नियम 2013 में उल्लिखित है।

समस्त सुरक्षा उपकरण एकत्रीकरण क्षेत्र से पहले अपना लिया जाये।

समस्त मल निस्तारण कार्यकर्ताओं को सुरक्षा निगर और स्वास्थ्यवर्धक उपकरण के प्रयोग की शिक्षा दी

सैप्टिक टैंक पिट लैट्रिन में जब काम चल रहा हो उस समय धूमपान पूर्णतः वर्जित है।

मल निस्तारण कार्यकर्ता सैप्टिक टैंक में और शौचालय गड्ढे में प्रवेश नहीं करेंगे। और आच्छादित टैंक को आना जाना रखेंगे। जो कि इस कार्य का शुरू करने से पहले किया जाना आवश्यक है।

बच्चों को टैंक के ढक्कन अथवा किट से दूर रखा जाये ताकि वे टैंक के स्कू और ताले से सुरक्षित रहें, कर्मचारी सावधान रहेंगे जब मल निस्तारण प्रक्रिया चल रही हो जो कि ढक्कन पर अधिक भार हेतु है। या मेन हाल का आच्छादन टूटने से बचा रहे।

उपभोक्ता लागत को मासिक सिंचाई लागत या सम्पत्ति कर में जोड़ा जायेगा अथवा एवं विशेष नगरीय पर्यावरण फीस भुगतान जैसा कि कार्यक्रम के अन्तर्गत होगा, करना होगा।

6- सेप्टेज खाली करना और वाहन के पंजीकरण का परिवहन-

6.1 नगर पंचायत, द्वाराहाट वाहन को दर्ज करेगा और इसका लाइसेन्स निर्गत करेगा, निजी व्यवसायियों के लिए जिनके पास मशीनीकरण खाली करना और परिवहन गाड़ी उपलब्ध हो तो इस प्रकार का लाइसेन्स निर्गत करने से पूर्व यह आशान्वित करेगा यह वाहन उचित उपकरण और उचित सुरक्षा माप से सुसज्जित है, तथा मानकों के अनुरूप है, सेप्टेज ट्रान्सपोर्टर को अपने वाहन का पंजीकरण करने हेतु नगर पंचायत, द्वाराहाट के समक्ष अपना प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसके साथ वाहन का परमिट व परमिट की प्रति प्रार्थना पत्र के साथ संलग्न करना होगा।

6.2 नगर पंचायत, द्वाराहाट सीमांतगत कोई भी व्यक्ति या वाहन पंजीकृत सेप्टेज ट्रान्सपोर्टर द्वारा ही प्रयोग किया जायेगा। जो व्हीकल एस0एम0सी0 के साथ इन प्रोटोकालों में पंजीकृत नहीं है।

सारणी- 1 पंजीकरण व्यय

अ-प्रारम्भिक पंजीकरण-	रु0 2000.00 प्रतिवाहन
ब-वार्षिक नवीनीकरण-	रु0 1500.00 प्रतिवाहन
स-नाम परिवर्तन/स्वामी का परिवर्तन-	रु0 1000.00 प्रतिवाहन
द-अन्य संशोधन आवश्यकतानुसार-	रु0 1500.00 प्रतिवाहन

7- उपभोक्ता लागत और इसका संचय-

7.1 इस क्षेत्र के समस्त मालिका जो सैप्टिक टैंक और शौचालय के गड्ढे जिका भुगतान उपभोक्ता करेगा जैसा कि नगरपालिका में फीकल स्लज और सैप्टेज उपनियम में समय-समय पर दर्शाया गया है, जो कि सैप्टिक टैंक के भरने शौचालय के गड्ढे, परिवहन और फिकल स्लज एवं सैप्टेज के उपाय हेतु है।

7.2 नगर पंचायत, द्वाराहाट अपनी लागत से संशोधित करेगा कि समय-समय इससे सम्बन्धित है। ऐसी उपयोगिता लागत परिवहन फिकल स्लज व सैप्टेज के निष्कासन हेतु है।

7.3 उपभोक्ता लागत क्षेत्र विशेष के स्थायी एकत्र किये जाये जो निम्नवत है-

(अ)- उपभोक्ता लागत प्रत्यक्ष प्रत्येक रूप से नगर पंचायत द्वाराहाट द्वारा वसूला जायेगा या नगर पंचायत, द्वाराहाट के कोष में जमा किया जायेगा। जो कि सम्बन्धित भवन/सैप्टिक टैंक मालिक से वसूल किया जायेगा।

सारणी-2 उपभोक्ता लागत

क्र0सं0	भवन का वर्ग	प्रति यात्रा लागत	किराये की अधिकतम अवधि जो सैप्टिक टैंक एवं शौचालय गड्ढे हेतु निर्धारित	मासिक दण्ड 1-5 की दर सामान्य लागत के लिये जो कि निर्धारित निस्तारण के अनुपालन हेतु होगा
1	टीनशैड वाला मकान	1000.00	कम से कम 2-3 वर्ष में एकबार जब 2 टैंक.होते छे 2/3 भाग जो भी पहले भरा जाये कम से कम प्रत्येक 2 वर्ष में एक बार	50.00
2	अन्य समस्त आवास	2500.00		100.00
3	दुकान	2500.00		125.00
4	सरकारी/निजी कार्यालय	2000.00		250.00
5	बैंक	3500.00		350.00
6	सामुदायिक शौचालय/मूत्रालय	3000.00		500.00
7	रेस्टोरेंट	2000.00		
8	होटल/गेस्ट हाउस) 1 से 10 कमरे(	3500.00		
9	धर्मशाला )1 से 25 कमरे(	3500.00		
10	सरकारी स्कूल कॉलेज/	2000.00		
11	निजी स्कूल कॉलेज/	2500.00		
12	अन्य भवन	2000.00		

15	सरकारी हास्पिटल	3000.00		
16	नर्सिंग होम/क्लीनिक	3000.00		
17	पैथोलॉजी लैब	3000.00		
18	निजी अस्पताल 20 बेड तक	3500.00		
19	अन्य	3000.00		

नोट- उपरोक्त उपभोक्ता व्यय सांकेतिक है, और उनका निर्णय और स्वीकृति नगर पंचायत, द्वाराहाट द्वारा निर्गत किये जायेगे।

2 मल निस्तारण समयावधि में होगा या जब टैंक 2/3 की आपूर्ति कर देता है। (जैसा कि नगर पंचायत, द्वाराहाट द्वारा स्वीकृत है)

3 उपभोक्ता लागत 5 प्रतिशत वार्षिक दर से बढ़ाई जायेगी।

8-मैकेनिजम का निरीक्षण, क्रियान्वयन और मजबूती देना:-

8.1 कोई भी व्यक्ति जो एस०एम०सी० (सैप्टिक मैनेजमेन्ट सेल)/नगर पंचायत, द्वाराहाट द्वारा अधिकृत है, उसको पूर्ण अधिकार होगा कि वह सैप्टिक टैंक एवं हर एक मकान के शौचालय, गट्टे या सामुदायिक/संस्थागत आदि का निरीक्षण करेगा।

8.2 मल निस्तारण का अनुपालन न करना जैसा कि उपरोक्त वर्णित है जुर्माना अलग से लगाया जायेगा और जुर्माने से प्राप्त धनराशि नगर पंचायत कोष में जमा होगी।

8.3 नगर पंचायत, द्वाराहाट क्षेत्र के टैंक के खाली होने का अभिलेख रखेगा।

8.4 अवचेतना कार्यक्रम समय-समय पर चलाया जायेगा जो कि प्रत्येक व्यक्ति, सरकार या निजी व्यवसाय के प्रशिक्षण हेतु होगी, जो कि सैप्टिक टैंक बायोडाइजेस्टर मल निस्तारण सैप्टिक टैंक का एकत्रीकरण, मशीनरी, परिवहन निष्पादन और सैप्टिक का ईलाज।

9-दण्ड:-

दण्ड का दंडा उपकरण रहित/अकार्यशील जी०पी०एस० प्रणाली निर्धन वर्ग की शिकायतें फिकल स्लज का एकत्र न करना और सैप्टेज ईलाज प्लांट का/आर०एम०एम० का रजिस्ट्रेशन न करना सुरक्षित उपाय मल निस्तारण गाइडियों को अनुपालन न करना।

सारणी-3 दण्ड

क्र. सं.	शिकायत का प्रकार	दण्ड या कार्यवाही प्रपत्र दृष्टया पकड़ी गयी वर्ष में एकवार मल निस्तारण	दण्ड या कार्यवाही वर्ष में दोबारा पकड़ी गयी मल निस्तारण बाह्य से सम्बन्धित	दण्ड या कार्यवाही वर्ष में तीसरे बार पकड़ी गयी विशेष रूप से मल निस्तारण बाह्य
1	लोमो की शौचनीय सेवा की शिकायत	2500.00	5000.00	तीन महीने के लिये परमिट सेवा की शिकायत पर परमिट का निरस्तीकरण
2	सेप्टेज/फिकल स्लज जैसा कि विशेष कार्य क्षेत्र में	1000.00	6 माह के लिये परमिट को स्थगित करना	
3	पंजीकरण न करना/पंजीकरण का नवीनीकरण न करना	1000.00	2000.00	आर०टी०ओ० को संस्तुति बाह्य पंजीकरण को निरस्त करने हेतु 3 महीने के लिये परमिट को स्थगित करना/परमिट का निरस्तीकरण के लिये स्थगित करना

शास्ति/दण्ड

नगर पंचायत, द्वाराहाट जिला-अल्मोड़ा की सीमान्तर्गत "प्रोटोकॉल फार सेप्टेज मैनेजमेन्ट" के अनुपालन हेतु मा० राष्ट्रीय हरित प्राधिकरण द्वारा आवेदन सं०-10/2015 दिनांक 10.12.2015 के आदेश के अनुपालन में तथा नगर पालिका अधिनियम-1916 की धारा 299 (1) में प्रदत्त अधिकार एवं शक्तियों का प्रयोग करते हुए ऐसे नगरवासी जो प्रोटोकॉल फार सेप्टेज मैनेजमेन्ट की उपविधि की किसी भी धारा का उल्लंघन करेगा अथवा करता हुआ पाया जायेगा, दोष सिद्ध पाये जाने पर ₹० 5000.00 (रु० पांच हजार) का अर्थदण्ड किया जायेगा। उल्लंघन निरन्तर जारी रहा तो प्रथम दोष सिद्ध होने की स्थिति में ₹० 5000.00 (रु० पांच हजार) के अतिरिक्त प्रतिदिन ₹० 100.00 (रु० एक सौ) की दर से अतिरिक्त अर्थदण्ड आरोपित किया जायेगा। अन्यथा सम्बन्धित के विरुद्ध न्यायालय में वाद दायर किया जायेगा।

शिरया आर्य,

मुकेश लाल साह,

उपनिर्वाहक

## कार्यालय नगर पालिका परिषद बड़कोट-उत्तरकाशी

### "सार्वजनिक सूचना"

18 दिसम्बर, 2020 ई0

पत्रांक 1002/लाइसेन्स शुल्क/उपनियम/2018-19-सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि उत्तर प्रदेश नोटिफाइट एरिया, उत्तर प्रदेश नगर पालिका एक्ट 1916 की धारा 298 (2) में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुये नगर पालिका परिषद बड़कोट जनपद उत्तरकाशी द्वारा उपरोक्त व्यवसायिक लाइसेन्स शुल्क उपनियम-2018 तैयार की गयी है। जो नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा 300 (1) के अन्तर्गत जन सामान्य एवं जिन पर इस उपविधि का प्रभाव पड़ने वाला हो उनसे आपत्ति एवं सुझाव प्राप्ति हेतु प्रकाशित की जा रही है।

अतः समाचार पत्र से उपविधि के प्रकाशन की तिथि से 14 दिन के अंदर लिखित सुझाव एवं आपत्तियां अधिशासी अधिकारी नगर पालिका बड़कोट जनपद उत्तरकाशी को प्रेषित की जा सकेंगी। निर्धारित अवधि के उपरांत प्राप्त आपत्तियों एवं सुझावों पर विचार किया जाना संभव नहीं होगा।

#### व्यवसायिक लाइसेन्स शुल्क उपनियम-2018

उत्तर प्रदेश नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा 298(2) में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुये नगर पालिका परिषद बड़कोट जनपद उत्तरकाशी द्वारा उपरोक्त व्यवसायिक लाइसेन्स शुल्क उपनियम-2018 तैयार की गयी है। जो व्यवसायिक लाइसेन्स शुल्क उपनियम-2018 कहलाएगी।

उक्त उपनियम निकाय की आय में वृद्धि एवं व्यवसायिक नियंत्रण हेतु तैयार किया गया है, जो नगर पालिका बड़कोट की सीमाछेत्र अंतर्गत किरियान्वित होगा, एवं निम्न व्षासो पर प्रत्येक वित्तीय वर्ष के माह अप्रैल से 31 मार्च तक की अवधि हेतु लाइसेन्स शुल्क के रूप में निम्न सूची अनुसार निर्धारित एवं देय होगा।

#### अनुसूची

क्र०सं०	व्यवसाय विवरण	दर(प्रति वर्ष)
1	होटलः (क) होटल खाना (ख) होटल चाउमीन /चाय	रुपये-400.00 रुपये-200.00
2	रेस्टोरेन्ट (क) लॉज 01 बेड से 10 बेड तक (ख) लॉज 01 बेड से 20 बेड तक (ग) लॉज 01 बेड से 40 बेड तक (घ) लॉज 01 बेड से 60 बेड तक	रुपये-500.00 रुपये-1000.00 रुपये-1500.00 रुपये-2000.00

3	मिष्ठान भण्डार:- (क) चाय मिष्ठान विक्रेता (ख) चाय नमकीन विक्रेता	रुपये-400.00 रुपये-200.00
4	राशन विक्रेता:- (क) राशन विक्रेता/जनरल स्टोर (ख) सरकारी सस्ते गल्ले की दुकान	रुपये-350.00 रुपये-300.00
5	कपड़ा विक्रेता:- (क) क्लाथ इम्पोर्टियर (ख) रेडीमेड जनरल स्टोर (ग) कपड़ा विक्रेता, बर्तन एवं अन्य सामग्री विक्रेता	रुपये-400.00 रुपये-300.00 रुपये-200.00
6	बर्तन विक्रेता	रुपये-300.00
7	इलैक्ट्रॉनिक संबंधी विक्रेता (क) टी.वी, फ्रीज, वासिंग मशीन, गीजर आदि विक्रेता मरम्मतकर्ता (ख) मोबाइल आदि विक्रेता (ग) विद्युत सामग्री विक्रेता (घ) रेडियो घड़ी विक्रेता/मरम्मतकर्ता	रुपये-400.00 रुपये-300.00 रुपये-250.00 रुपये-200.00
8	कम्प्यूटर - (क) कम्प्यूटर सेंटर (ख) कम्प्यूटर मरम्मतकर्ता	रुपये-400.00 रुपये-300.00
9	हार्डवेयर - (क) सीमेंट, सरिया विक्रेता (ख) सीमेंट, सरिया, ईट, रेट, पेंट, विक्रेता	रुपये-500.00 रुपये-400.00
10	शील एवं बक्सा निर्माता/ विक्रेता	रुपये-300.00
11	फर्नीचर- (क) फर्नीचर हाउस निर्माण (ख) फर्नीचर हाउस निर्माण	रुपये-400.00 रुपये-300.00
12	सब्जी- (क) सब्जी विक्रेता	रुपये-200.00
13	स्वर्णकार- (क) मालिक बिना कारीगर (ख) मालिक एवं 03 कारीगर सहित (ग) मालिक एवं 05 कारीगर सहित	रुपये-300.00 रुपये-400.00 रुपये-500.00
14	टेलर्स- (क) स्वयं टेलर्स	रुपये-150.00

	(ख) स्वयं के साथ 02 कर्मी सहित	रुपये-200.00
	(ग) स्वयं के साथ 03 कर्मी सहित	रुपये-400.00
15	बारबर (हेयर ड्रेसर) - (क) स्वयं बारबर (ख) स्वयं के साथ 02 कर्मी सहित (ग) स्वयं के साथ 03 कर्मी सहित	रुपये-150.00 रुपये-200.00 रुपये-300.00
16	पुस्तक विक्रेता	रुपये-200.00
17	पुस्तक विक्रेता एवं फोटो स्टेट	रुपये-300.00
18	मेडिकल स्टोर में क्लीनिक	रुपये-300.00
19	सूअर मीट विक्रेता	रुपये-1000.00
20	बकरा एवं मुर्गा मीट विक्रेता	रुपये-15.000.00
21	स्कूटर गैराज व मरम्मतकर्ता	रुपये-300.00
22	मोटर गैराज मरम्मतकर्ता	रुपये-500.00
23	मोटर विक्रेता एवं शोरूम	रुपये-2000.00
24	स्कूटर विक्रेता एवं शोरूम	रुपये-1000.00
25	कुकिंग एजेंसी	रुपये-500.00
26	पेट्रोल पंप एजेंसी	रुपये-3000.00
27	बैंक व्यवसाय लाइसेन्स	रुपये-2000.00
28	अंग्रेजी शराब की दुकान	रुपये-20000.00
29	कबाड़ एकत्रित करने वाले एवं भंडारण	रुपये-400.00
30	अन्य व्यवसाय	रुपये-300.00
31	जूत विक्रेता	रुपये-200.00
32	मोबाइल टावर	रुपये-3000.00
33	केबिल नेटवर्क सेंटर	रुपये-10.000.00
34	ट्यूशन/प्रशिक्षण सेंटर	रुपये-400.00
35	पान बीड़ी आदि विक्रेता	रुपये-100.00
36	छोटे दुकान (परचूत)	रुपये-200.00
37	आटा चकी/आरा मसीन	रुपये-400.00
38	आटा चकी	रुपये-200.00
39	फोटो ग्राफर	रुपये-200.00
40	ब्यूटी पार्लर/श्रृंगार सामान सहित	रुपये-200.00
41	उन/होजरी विक्रेता	रुपये-300.00
42	टायर पंचर	रुपये-100.00
43	टेंट हाउस	रुपये-500.00
44	प्राइवेट स्कूल	रुपये-1000.00
45	जिम सेंटर	रुपये-500.00

दण्ड

उत्तर प्रदेश नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा 299(1) में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुये नगर पालिका परिषद बड़कोट जनपद उत्तरकाशी के व्यवसायिक लाइसेन्स शुल्क उपनियम/उपविधि में से किसी भी धारा का उलङ्घनकर्ता को अंकन- 1000/-रुपए (एक हजार रुपए मात्र) तक का अर्थदण्ड लिया जा सकता है, तथा प्रथम दोष सिद्ध होने के पश्चात ऐसे प्रत्येक दिन के लिए उलङ्घन जारी होने पर अंकन-100/-रुपए (एक सौ रुपए मात्र) प्रतिदिन की दर से जुर्माना किया जा सकता है।

अधिशाली अधिकारी,  
नगर पालिका परिषद,  
बड़कोट-उत्तरकाशी।

ह0 (अस्पष्ट)  
अध्यक्ष,  
नगर पालिका परिषद,  
बड़कोट-उत्तरकाशी।

## कार्यालय नगर पालिका परिषद बड़कोट उत्तरकाशी

### विज्ञप्ति

06 अप्रैल, 2022 ई0

पत्रांक 21/लोकस्वा0/सैप्टेज मै0/2022-23-सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है माननीय राष्ट्रीय हरित प्राधिकरण द्वारा आवेदन सं0-10/2015 में दिनांक 10.12.2015 को पारित आदेश के अनुपालन में एवं नगर पालिका अधिनियम 1916 (यथाप्रवृत्त उत्तराखण्ड राज्य में) की धारा 276 में दिये गये प्राविधानों के अनुसार तथा धारा 298 के खण्ड झ (घ) ज (घ) में दी गयी उपनियम बनाये जाने की शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा धारा-301 के अन्तर्गत दी गयी शक्ति के अनुसार उपविधि का प्रकाशन कराने हेतु नगर पालिका परिषद बड़कोट (उत्तरकाशी) की बोर्ड बैठक दिनांक 15-08-2021 के प्रस्ताव सं0-12 द्वारा सर्व सम्मति से पारित प्रस्ताव के अनुसार उपनियम प्रोटोकाल फार सेप्टेज मैनेजमेन्ट उपनियम-2021 बनाये जाने की स्वीकृति उपरान्त यह विज्ञप्ति इस आशय से आपत्ति/सुझाव चाहने हेतु प्रकाशित की जा रही है। जिन व्यक्तियों पर इसका प्रभाव पड़ने जा रहा है। अतः लोकहित में सुविधा सुरक्षा एवं नियंत्रण व विनियमन करने हेतु प्रोटोकाल फार सेप्टेज मैनेजमेन्ट उपनियम-2021 में यदि किसी संस्था व्यक्ति व्यक्ति विशेष फर्म उद्योग को कोई आपत्ति/सुझाव हो तो वे इस विज्ञप्ति की प्रकाशन तिथि से 15 दिन के भीतर अपनी लिखित आपत्ति कार्यालय नगर पालिका परिषद बड़कोट में प्रस्तुत कर सकते हैं निर्धारित अवधि के पश्चात् प्राप्त होने वाली आपत्ति अथवा सुझाव पर किसी भी दशा में विचार नहीं किया जा सकेगा। जो निम्नवत है:-

#### परिभाषा:-

- 1- संक्षिप्त नाम और लागू होने की तारीख:- यह उपनियम नगर पालिका परिषद बड़कोट प्रोटोकाल फार सेप्टेज मैनेजमेन्ट-उपनियम-२०२१, नियमावली कहलायेगी, जो कि विज्ञप्ति सरकारी गजट उत्तराखण्ड में प्रकाशित होने की तिथि से प्रभावी होगी। यह उपनियम नगर पालिका परिषद बड़कोट की सीमा के भीतर लागू होंगे।
- 2- नगर पालिका परिषद बड़कोट:- नगर पालिका का आशय नगर पालिका परिषद बड़कोट के अधिसूचित क्षेत्र 2014 के अनुसार 07 वार्डों की सीमा से हैं।
- 3- अधिशाली अधिकारी:- अधिशाली अधिकारी का आशय नगर पालिका परिषद बड़कोट के कार्यपालक अधिकारी से हैं।
- 4- अध्यक्ष:- अध्यक्ष का आशय नगर पालिका परिषद बड़कोट के निर्वाचित बोर्ड के अध्यक्ष से हैं, अध्यक्ष के कार्यकाल समाप्त हो जाने पर अध्यक्ष के स्थान पर प्रशासक/उपजिलाधिकारी, अध्यक्ष के रूप में प्रभारी अधिकारी से हैं।
- 5- सेप्टेज मैनेजमेन्ट सेल:- सेप्टेज मैनेजमेन्ट सेल का आशय नगर पालिका परिषद बड़कोट में सरकारी सेवा के शासन द्वारा नामित अधिकारियों के समूह की एक गठित इकाई से हैं, जो कि सेप्टेज मैनेजमेन्ट सेल कहलायेगा। जिसके अध्यक्ष, उपजिलाधिकारी बड़कोट होंगे, तथा अधिशाली अधिकारी नगर पालिका परिषद बड़कोट सदस्य सचिव होंगे, और सहायक अभियन्ता पेयजल निगम, सहायक अभियन्ता, उत्तराखण्ड जल संस्थान तथा चिकित्साधिकारी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, बड़कोट एवं उत्तराखण्ड प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के प्रतिनिधि, एस. एम. सी. से सम्बन्धित तकनीकी विशेषज्ञ, नामित सदस्य होंगे।
6. प्रसंग - सैप्टिक टैंक और अवधीय जो डिजायन से सम्बन्धित है, जिसके सफल संचालन हेतु कुशल प्रबन्धन की आवश्यकता है। यह महत्वपूर्ण है, कि नगर में एक उचित वैज्ञानिक प्रबन्ध के मामलों में सेप्टेज तकनीकी का अनुपालन किया जाय, पर्यावरण सुरक्षा को दृष्टिगत रखते हुए वायु, स्थल, नदी एवं अन्य पानी आदि स्रोत को प्रदूषित न करें।
- 6.1 फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्धकीय नीति:- इस महत्वपूर्ण कार्यक्रम को सफल बनाने हेतु शहरी विकास मन्त्रालय भारत-सरकार ने एक फार्मूला प्रकाशित किया है। राष्ट्रीय फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्धकीय नीति वर्ष 2017 में इस दृष्टिकोण के साथ कि समस्त भारतीय शहर और नगर पूर्ण रूप से स्वच्छ तन्दुरुस्त और जीवित बनें रहे, एवं अच्छी सफाई भी बनी रहे, तथा प्रदूषण से मुक्ति मिल सके। जिसके साथ उन्नत स्थल स्वच्छता सेवा साथ ही फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबन्धन से सके ताकि उत्कृष्ट स्वास्थ्य स्तर को अधिकतम प्राप्त किया जा सके और स्वच्छ वातावरण



**6.2 उत्तराखण्ड में सेप्टेज प्रबन्धक प्रोटोकाल:-** नगर पालिका परिषद बड़कोट उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबन्धन प्रोटोकाल 2017 के अनुसार फिकल स्लज और सेप्टेज प्रबन्धन अधिनियम के अनुसार उपविधि तैयार की जा रही है, जो कि सचिव शहरी विकास विभाग उत्तराखण्ड सरकार द्वारा सूचित किया गया है। ताकि इसका अनुपालन शहरों/नगरों में हो सकें। आदेश सं0 597/(पअ(2)- श0वि0-2017-50(सा0)/16 दिनांक-22-05-2017 राज्य का सैप्टिज प्रबन्धन प्रोटोकाल राज्य और शहरों का यह दिग्दर्शन कराता है ताकि वैज्ञानिक सैप्टिज प्रबन्धन बना रहे जो कि एकत्रीकरण, परिवहन, उपचार, सैप्टिज/ फिकल स्लज का निस्तारण और पुनः प्रयोग हो सके।

**6.3- नगरीय उपकानून/फिकल स्लज एवं सेप्टेज का नियमितीकरण:-** सेप्टेज प्रबन्ध प्रोटोकाल के अनुसार जो शहरी विकास विभाग उत्तराखण्ड सरकार के शा0सं0-597/(पअ (2)- श0वि0- 2017-50 (सा0)/16 दिनांक-22-05-2017 एवं समस्त लागू होने वाले नियम या कानून या समय-समय पर शासन द्वारा संशोधित नियम या नियमावली नगर पालिका परिषद बड़कोट नियमित ढाचां को रिक्त करने, एकत्र करने, परिवहन और सेप्टेज और फिकल स्लज के परिवहन एवं निस्तारण हेतु जैसा कि वर्णित है। फिकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्धन उपनियम के अन्तर्गत जो कि यहां स्वीकृत किया जाता है और इसके अनुपालन हेतु नगर पालिका परिषद बड़कोट के क्षेत्राधिकार के अन्तर्गत सूचित किया जाता है।

**3-उद्देश्य एवं कार्यक्षेत्र:-** इस नियमावली के उद्देश्य एवं कार्य निम्नवत है:-

- 1- निर्माण सैप्टिक टैंक के दैनिक रखरखाव और शौचालय के गढढे परिवहन इलाज और सुरक्षित रखरखाव जो कि स्लेज और सेप्टेज से सम्बन्धित है।
- 2- क्षेत्र के मालिक द्वारा जो कार्य किया जाना है उसको निर्देशित करना जो कि सैप्टिक टैंक और शौचालय के गढढे से और फिकल स्लज एवं सेप्टेज परिवहन से सम्बन्धित है ताकि वे इन निर्देशों का पालन करना सुनिश्चित कर सकें।
- 3- उचित निरीक्षण करना और मशीनरी का अनुपालन ।
- 4- लागत वसूली सुनिश्चित करना जो कि स्लज और सेप्टेज प्रबन्धन के उचित प्रबन्ध हेतु है।
- 5- निजी और गैरसरकारी क्षेत्र फिकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्ध में सहभागी की सुविधा देना ।

**4- एकत्रीकरण परिवहन इलाज और सैप्टिज के खुर्द-बुर्द हेतु एक प्रक्रिया अपनाना ।**

**4- (1) सैप्टिक टैंक और सैप्टिज/ फिकल स्लज एकत्रीकरण को रिक्त करना:-**

- सैप्टिक टैंक की तली में जो जमा हो गया है, उसको हटाना और एक बार उसको ठीक करना जो कि गहराई में पहुंच गया है या बार-2 के आखिर में जो डिजायन है जो कोई भी पहले आये,
2. जबकि स्लज को सुखाना और सैप्टिक टैंक में जो द्रव्य है उसको भी सुखाना/मैकेनिकल वैक्यूम टैंकर का उपयोग (जो नगर पालिका परिषद बड़कोट द्वारा उपलब्ध कराया जाता है) नगरीय प्रबन्ध द्वारा सैप्टिक टैंक का खाली करने हेतु उपयोग किया जाना चाहिये।
3. सुरक्षा प्रक्रिया जैसा कि सैप्टेज प्रबन्ध प्रोटोकाल में वर्णित है को सैप्टिक टैंक के खाली करते समय और सैप्टेज के परिवहन के समय इस नियम का सख्ती से पालन किया जाना चाहिये।

**4 (2) सैप्टेज/फिकल स्लज का परिवहन:-**

1- फिकल स्लज और सैप्टेज ट्रान्सपोर्टर वाहन के सुरक्षित परिवहन हेतु उत्तरदायी होंगे जैसा कि समय-2 पर सैप्टेज मैनेजमेंट से (एस0एम0सी0) द्वारा स्वीकृत किये जायेंगे।

**(2) फिकल स्लज और सैप्टेज फिकल निर्माता यह आश्वासन देंगे कि:-**

(अ) पंजीकृत संग्रह वाहन जिसके अन्तर्गत समस्त उपकरण जो कि परिवहन हेतु प्रयोग किये जायेंगे फिकल स्लज और सैप्टेज हेतु जो छिद्र निरोधी होगा और फिकल स्लज और सैप्टेज हेतु तालाबन्द रहेगा। और लागू किये जाने योग्य मानदण्ड का अनुपालन करेंगे।

(ब) कोई भी टैंक और उपकरण जो कि फिकल स्लज और सैप्टेज हेतु उपयोग में लाया जायेगा वह किसी अन्य वस्तु या द्रव्य को परिवहन हेतु प्रयुक्त नहीं करेगा।

4(3) सैप्टेज का निष्पादन और इलाज-राज्य सैप्टेज मैनेजमेंट प्रोटोकाल के अनुसार नगर पालिका परिषद बड़कोट की अपनी एक ईकाई होगी, जिसके अन्तर्गत प्रथक से एक अलग सैप्टेज ट्रीटमेंट प्लान्ट का निर्माण किया जायेगा।

**5- सुरक्षा उपाय:-**

(1) उचित तकनीकी संयंत्र सुरक्षा टियर का प्रयोग करते हुए मल का निस्तारण किया जाना चाहिये।

**(2) फिकल स्लज और सैप्टेज ट्रान्सपोर्टर यह सुनिश्चित करें-**

(अ) समस्त मल निस्तारण कर्मचारी उचित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण सैफटीगेयर और यन्त्र जिसके अन्तर्गत कन्धे की लम्बाई तक पूरा कोटेड लियोक्रिन, लोयस, रबर बूट, चेहरे का मास्क, आंखों की सुरक्षा हेतु ग्लास या गोगल जैसा कि मैन्युअर स्कैबेजर और उनके पुर्नवास नियम 2013 में उल्लिखित है।

(ब) समस्त सुरक्षा उपकरण एकत्रीकरण क्षेत्र से पहले अपना लिया जायें।

(स) समस्त मल निस्तारण कार्यकर्ताओं को सुरक्षा गियर और स्वास्थ्यवर्धक उपकरण के प्रयोग की शिक्षा दी जानी चाहिये।

(द) प्रथम सहायता किट, गैस का पता करने वाला लैम्प और अग्निशमन यन्त्र मल निस्तारण गाड़ी में रखे जाते हैं, इससे पहले कि यह एकत्रीकरण क्षेत्र में जाता है।

(य) सैप्टिक टैंक पिट लैट्रिन में काम चल रहा है, उस समय धुमपान पूर्णतः वर्जित है।

(र) मल निस्तारण कार्यकर्ता सैप्टिक टैंक में और शौचालय गडबे में प्रवेश नहीं करेंगे। और आच्छादित टैंक को आना जाना रखेंगे जो कि इस कार्य को शुरू करने से पहले किया जाना आवश्यक है।

(ल) बच्चों को टैंक के ढक्कन अथवा किट से दूर रखा जायें ताकि वे टैंक के स्कू और ताले से सुरक्षित रहे, कर्मचारी सावधान रहेंगे जब मल निस्तारण प्रक्रिया चल रही हो जो कि ढक्कन पर अधिक भार हेतु है। या मेन हाल का आच्छादन टूटने से बचा रहे।

**6- सैप्टेज खाली करना और वाहन के पंजीकरण का परिवहन:-**

6.1 नगर पालिका परिषद बड़कोट परिवहन वाहन को दर्ज करेगा और इसका लाईसेन्स निर्गत करेगा निजी व्यवसायीयों के लिये जिनके पास मशीनीकरण खाली करना और परिवहन गाड़ी उपलब्ध हो तो इस प्रकार का लाईसेन्स निर्गत करने से पूर्व यह आशान्वित करेगा यह वाहन उचित उपकरण और उचित सुरक्षा माप से सुसज्जित है। तथा मानकों के अनुरूप है सैप्टेज ट्रान्सपोर्टर को अपने वाहन का पंजीकरण कराने हेतु नगर पालिका परिषद बड़कोट के समक्ष अपना प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसके साथ वाहन परमिट प्रपत्र व परमिट प्रपत्र की प्रति प्रार्थना पत्र के साथ सलंगन करना होगा।

6.2 नगर पालिका परिषद बड़कोट सीमान्तर्गत कोई भी व्यक्ति या वाहन पंजीकृत सैप्टेज ट्रान्सपोर्टर द्वारा ही प्रयोग किया जायेगा। जो कि एकत्रीकरण परिवहन एवं सैप्टेज के प्रयोजन हेतु अनुमन्य है। जब तक कि इसका पंजीकरण सैप्टेज ट्रान्सपोर्टरन व्हीकल एस0एम0सी0 के साथ इन प्रोटोकालों में पंजीकृत नहीं है।

**सारणी 1 पंजीकरण व्यय**

अ. प्रारंभिक पंजीकरण	:2000.00 प्रति गाड़ी
ब. नवीनीकरण	1500.00 प्रति गाड़ी

- 7.1 इस क्षेत्र के समस्त मालिक जो सैप्टिक टैंक और शौचालय गड्ढे जिसका भुगतान उपभोक्ता करेगा, जैसा कि यू0एल0बी0 में फेकल स्लज और सैप्टेज उपनियम में समय-समय पर दर्शाया गया है। जो कि सैप्टिक टैंक के भरने शौचालय के गड्ढे, परिवहन और फिकल स्लज एवं सैप्टेज के उपाय हेतु है।
- 7.2 पालिका परिषद बड़कोट अपनी लागत से संसोधित करेगा जो कि समय-2 इससे सम्बन्धित है। ऐसी उपयोगिता लागत परिवहन फिकल स्लज व सैप्टेज के निष्कासन हेतु है।
- 7.3 उपभोक्ता लागत क्षेत्र विशेष के स्थायी एकत्र किये जायें जो निम्नवत है।
- (अ)- उपभोक्ता लागत प्रत्यक्ष प्रत्येक रूप से नगर पालिका परिषद बड़कोट द्वारा वसूल किया जायेगा या नगर पालिका परिषद बड़कोट के कोष में जमा किया जायेगा। जो कि सम्बन्धित भवन/सैप्टिक टैंक मालिक से वसूल किया जायेगा।
- (ब)- उपभोक्ता लागत को मासिक सिंचाई लागत या सम्पत्ति कर में जोड़ा जायेगा अथवा एक विशेष नगरीय पर्यावरण फीस भुगतान जैसा कि कार्यक्रम के अन्तर्गत होगा, करना होगा।

**सारणी-2 उपभोक्ता लागत:-** नगर पालिका क्षेत्र में सैप्टिक टैंक और हर एक मकान के शौचालय गड्ढे या किसी भी शिकायत के इस आशय की शिकायत प्राप्त होने पर सैप्टिक टैंक ओवर-फ्लो तो नहीं हो रहा है तुरन्त नगर पालिका से सुपरवाइजर को भेजकर जांच करवायेंगे। इसके अलावा नगर पालिका में सैप्टिक टैंक को खाली कराने के आवेदन के आने पर नगर पालिका द्वारा जांच कराई जायेगी कि सैप्टिक टैंक कितना क्षैत्रफल का है और उसके खाली कराने में कितने सीवर टैंकर के चक्कर लगेंगे। तसदीक होने पर निम्न प्रकार शुल्क वसूला जायेगा।

- 1- नगर पालिका के सीवर टैंकर की क्षमता 4000 लीटर
- 2- पालिका सीमा के भीतर मेन रोड/मार्गों के व्यवसायिक होटलों:- ₹0 10000/- प्रति फेरा तथा ₹0 1000/- STP शुल्क कुल ₹0 11000/- भवन स्वामी पालिका में शुल्क जमा करेगा। सैप्टिक टैंक में ज्यादा फिकल होने पर दूसरे फेरे की स्थिति होने के कारण सम्बन्धित कर्मियों के द्वारा सक्षम अधिकारी के अनुमोदन पश्चात् दूसरे फेरे में 2000/- ₹0 की छूट प्रदान की जायेगी।
- 3- पालिका सीमा के अन्दर गली मोहल्लों के होटलों/भवनों:- ₹0 6000/- प्रति फेरा तथा ₹0 1000/- STP शुल्क कुल ₹0 7000/- भवन स्वामी पालिका में शुल्क जमा करेगा। सैप्टिक टैंक में ज्यादा फिकल होने पर दूसरे फेरे की स्थिति होने के कारण सम्बन्धित कर्मियों के द्वारा सक्षम अधिकारी के अनुमोदन पश्चात् दूसरे फेरे में 2000/- ₹0 की छूट प्रदान की जायेगी। यदि फिकल नगर सीमा के बाहर ले जाया जाता है, तो 500/प्रति किमी0 आधार पर भवन स्वामी पालिका में शुल्क जमा करेगा।
4. नगरपालिका द्वारा यह भी देखा जायेगा कि यदि कोई सैप्टिक टैंक ज्यादा ही छोटा है, तो निरीक्षण पश्चात् तथा यह समाधान हो जाने पर कि सम्बन्धित सैप्टिक टैंक में 4000 लीटर का सीवर टैंक पूर्ण नहीं भर पायेगा, उपरोक्त निर्धारित दरों में आवश्यक छूट देकर शुल्क प्राप्त कर सकते हैं।

3- उपभोक्ता लागत 5 प्रतिशत वारक दर से बढ़ाई जायेगी।

8. मैकेनिज्म का निरीक्षण, क्रियान्वयन और मजबूती देना:

8.1 कोई भी व्यक्ति जो कि एस0एम0सी0/नगरीय स्थानीय संस्था द्वारा अधिकृत है, उसको पूर्ण अधिकार है कि वह सेप्टिक टैंक एवं हर एक मकान के शौचालय गड्ढे या सामुदायिक/संस्थागत आदि का निरीक्षण करना।

8.2 मल निस्तारण का अनुपालन न करना जैसा कि उपरोक्त वर्णित है, जुर्माना अलग से लगाया जायेगा और इससे प्राप्त धनराशि नगर पालिका में जमा की जायेगी।

8.3 यू0एल0बी0 और परिचारक सेप्टिक टैंक के खाली होने का अभिलेख रखेंगे।

8.4 अवचेतना कार्यक्रम समय- समय पर चलायी जायेगा, जो कि प्रत्येक व्यक्ति, सरकार या निजी व्यवसाय के प्रशिक्षण हेतु होगी। जो कि सैप्टिक टैंक, बायोडाइजेस्टर मल निस्तारण सेप्टिक टैंक का एकत्रीकरण, मशीनरी, परिवहन, निष्पादन और सेप्टिक का इलाज हेतु प्रशिक्षण होगा।

9, दण्ड: दण्ड का ढांचा उपकरण से रहित/अकार्यशील जी0पी0एस0 प्रणाली निर्धन वर्ग की शिकायतें फिकल सलज का एकत्र न करना और सेप्टेज ट्रीटमेंट प्लांट/आर0एन0एल0 का रजिस्ट्रिकरण न करना। सुरक्षित उपाय मल निस्तारण गाडियो का अनुपालन न करना।

### सारणी -3 दण्ड

क्र० सं०	शिकायत का प्रकार	दण्ड या कार्यवाही प्रपत्र दृष्ट्या पकड़ी गई वर्ष में एक बार मल निस्तारण वाहन	दण्ड या कार्यवाही वर्ष में दोबारा पकड़ी गयी मल निस्तारण वाहन से सम्बन्धित	दण्ड या कार्यवाही वर्ष में तीसरे बार पकड़ी गयी विशेष रूप से मल निस्तारण वाहन
1	लोगो की सोचनीय सेवा की शिकायत	3000=00	6000=00	तीन महीने के लिए परमिट सेवा की शिकायत परमिट का निरस्तीकरण।
2	सेप्टेज/फेकल सलज जैसा कि विशेष कार्यक्षेत्र में	1500=00	6 माह के लिय परमिट को स्थगित करना	
3	पंजीकरण न करना/पंजीकरण का नवीनीकरण न करना।	1500=00	2500=00	आर0टी0ओ0 को संस्तुति वाहन के पंजीकरण को निरस्त करने हेतु तीन महीने के लिए परमिट कोस्थगित करना/परमिट का निरस्तीकरण लिए स्थगित करना।

## शास्ति/दण्ड

नगर पालिका परिषद बड़कोट(उत्तरकाशी) की सीमान्तगत " प्रोटोकाल फार सेप्टेज मैनेजमेंट " के अनुपालन हेतु माननीय राष्ट्रीय हरित प्राधिकरण द्वारा आवेदन सं0-10/2015 दिनांक-10-12-2015 के आदेश के अनुपालन में तथा नगर पालिका अधिनियम 1916 कि धारा 299(1) में प्रदत्त अधिकार एवं शक्तियों का प्रयोग करते हुए ऐसे नगरवासी जो प्रोटोकाल फार सेप्टेज मैनेजमेंट की उपविधि की किसी भी धारा का उल्लंघन करेगा अथवा करता हुआ पाया जायेगा दोष सिद्ध पाये जाने पर रू0- 5,000=00 (पाच हजार) का अर्थदण्ड किया जायेगा उल्लंघन निरन्तर जारी रहा तो प्रथम दोष सिद्ध होने की स्थिति में रू0- 5,000=00 (पाच हजार) के अतिरिक्त प्रतिदिन रू0-100=00(एक सौ) की दर से अतिरिक्त अर्थदण्ड आरोपित किया जायेगा। अन्यथा सम्बन्धित के विरुद्ध न्यायालय में वाद दायर किया जायेगा। उस पर होने वाले समस्त व्ययभार हर्जे-खर्चे की वसूली भू-राजस्व की भांति वसूल की जायेगी। विवाद होने की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र जिला-उत्तरकाशी होगा।

मोहन प्रसाद गौड,  
अधिसासी अधिकारी,  
नगर पालिका परिषद,  
बड़कोट उत्तरकाशी।

अनुपमा रावत,  
अध्यक्ष,  
नगर पालिका परिषद,  
बड़कोट उत्तरकाशी।